**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень**

**МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**пятница 05 мая 2023 года**

**№ 7**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 04.04.2012. № 178 -СД, Постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. № 76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 мая 2023 год № 26 пос. Быстрогорский**

«Об утверждении порядка выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации брошенных

транспортных средств в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

В соответствии с п. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Быстрогорское сельское поселение, утвержденным решением 196-СД от 31.08.2016, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», утвержденными решением от 24.10.2017 № 18-СД

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) выявления, учета, перемещения, хранения, утилизации брошенных транспортных средств в муниципальном образовании «Быстрогорское сельское поселение».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом информационном бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского сельского поселения Н.А. Медведская

Утвержден

постановлением администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 05 мая 2023 г. № 26

**Порядок выявления, учета, перемещения, хранения, утилизации брошенных транспортных средств в муниципальном образовании**

**«Быстрогорское сельское поселение»**

**Общие положения**

Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует процедуру организации работ по выявлению, учету, перемещению на специализированные автостоянки, хранению на специализированных автостоянках, утилизации брошенных транспортных средств, находящихся в местах общего пользования, препятствующих проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенных с нарушением требований Правил благоустройства территории муниципального образования«Быстрогорское сельское поселение», утвержденных решением от 24.10.2017 № 18-СД (далее - Правила благоустройства).

**Основные понятия**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (в том числе прицепы, полуприцепы и другие устройства, необходимые для движения в составе с транспортным средством);

брошенное транспортное средство - транспортное средство, создающие помехи в организации благоустройства на территории муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»: разукомплектованные транспортные средства в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запирания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес, иных конструктивных деталей или другие), и находящееся при этом в местах общего пользования в том числе на придомовых территориях, не предназначенных для хранения транспортных средств, препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований Правил благоустройства; транспортные средства, от которых собственник в установленном порядке отказался; транспортные средства, не имеющие собственника;

специализированная автостоянка - специально оборудованная и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных брошенных транспортных средств;

специализированная организация - организация, осуществляющая перемещение транспортных средств на специализированную автостоянку.

**Порядок выявления, учета, перемещения, хранения, утилизации**

**брошенных транспортных средств**

3.1. Организация работ по выявлению, учету, перемещению, хранению брошенных транспортных средств осуществляется администрацией Быстрогорского сельского поселения в лице главы администрации Быстрогорского сельского поселения (наименование уполномоченного органа) (далее – наименование уполномоченного органа).

3.2. Выявление транспортных средств, полагаемых брошенными, на территории муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»осуществляется уполномоченным органом, на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, сообщений отраслевых (функциональных) органов администрации, структурных подразделений администрации Быстрогорского сельского поселения, содержащих сведения о таких транспортных средствах; в рамках мониторинга использования земель, расположенных в границах муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».

3.3. Уполномоченный орган, при получении сведений о выявленном транспортном средстве, отвечающего признакам брошенного, в течение пяти рабочих дней обеспечивает первичное обследование транспортного средства уполномоченным сотрудником с составлением [акта](#Par210) обследования транспортного средства по утвержденной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. [Состав](#Par342) комиссии по повторному обследованию брошенных транспортных средств (далее - Комиссия) определяется приложением № 5 настоящего Порядка. В случае нахождения транспортного средства на придомовых территориях, в состав Комиссии включаются в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом уполномоченное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме лицо (при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений), представитель товарищества собственников жилья (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации), а также председатель совета многоквартирного дома, старший по дому (при их наличии). В состав Комиссии по согласованию включается представитель территориального отдела ГИБДД МВД РФ по Ростовской области.

3.5. Акт обследования (первичного и повторного) транспортного средства должен содержать подробное описание транспортного средства, полагаемого брошенным, с указанием следующей информации:

- марка, модель, цвет кузова и индивидуальные особенности (при их наличии);

- государственный регистрационный знак (при наличии);

- идентификационный номер (VIN) (при наличии и возможности доступа);

- собственник (в случае если собственник транспортного средства известен);

- внешнее состояние.

К актам обследования, прилагаются фотоматериалы.

Акт первичного обследования подписывается уполномоченным сотрудником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Уполномоченного органа).

3.6. Уполномоченный представитель органа вместе с составлением акта первичного обследования транспортного средства на выявленное транспортное средство, имеющее признаки брошенного и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований Правил благоустройства, размещает на данном транспортном средстве [требование](#Par90) о перемещении транспортного средства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Срок для перемещения транспортного средства, указываемый в требовании о перемещении транспортного средства, составляет три рабочих дня со дня размещения данного требования.

Требование о перемещении транспортного средства размещается на транспортном средстве путем прикрепления его на лобовое или боковое стекло, а при их отсутствии - на капот, багажник, дверцу, иной элемент кузова транспортного средства (при этом должен быть обеспечен свободный визуальный доступ для чтения указанного требования). Факт размещения требования фиксируется фотосъемкой.

3.7. В случае если собственник транспортного средства, имеющего признаки брошенного, в течение трех рабочих дней со дня размещения на транспортном средстве требования о перемещении транспортного средства не принял меры по перемещению транспортного средства или не обратился в Уполномоченный орган (наименование указать), Уполномоченный орган (наименование указать) направляет запрос в территориальный отдел ГИБДД МВД РФ по Ростовской области о представлении информации о факте наличия либо отсутствия собственника транспортного средства.

3.8. В случае если территориальным отделом ГИБДД МВД РФ по Ростовской области представлена информация о наличии у транспортного средства собственника, и указана необходимая информация о нем, Уполномоченный орган в кратчайшие сроки со дня получения ответа высылает собственнику транспортного средства [требование](#Par136) о перемещении транспортного средства в добровольном порядке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформленное заказным письмом с почтовым уведомлением. Требование о перемещении транспортного средства также может быть вручено собственнику транспортного средства лично под роспись представителем Уполномоченного органа.

В требовании о перемещении транспортного средства указывается срок для добровольного перемещения транспортного средства, препятствующего проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенного с нарушением требований Правил благоустройства, составляющий три рабочих дня, исчисляемый со дня получения требования, с предупреждением о том, что если транспортное средство не будет добровольно перемещено в установленный срок, оно будет перемещено (эвакуировано) на специализированную автостоянку принудительно. Требование о перемещении транспортного средства должно содержать предупреждение о том, что хранение транспортного средства на специализированной автостоянке осуществляется на срок три месяца с момента перемещения транспортного средства на специализированную автостоянку, а также информацию о местоположении специализированной автостоянки. В случае если по истечении указанного срока собственник транспортного средства не распорядится своим транспортным средством, указанное бездействие расценивается как отказ собственника от права собственности на него, что является основанием для признания транспортного средства бесхозяйным в судебном порядке.

3.9. В случае если в течение установленного в требовании о перемещении транспортного средства срока собственник не переместил транспортное средство, препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований Правил благоустройства, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней по истечении указанного срока направляет письменную заявку специализированной организации. Перемещение (эвакуация) транспортного средства осуществляется в сроки, согласованные со специализированной организацией, в присутствии представителя Уполномоченного органа и членов Комиссии, которые сверяют данные [акта](#Par252) первичного обследования транспортного средства и фиксируют (при наличии) изменения, которые должны быть подтверждены фотоматериалами, с составлением акта повторного обследования (комиссионного) транспортного средства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. В случае если по запросу, указанному в [пункте 3.7](#Par63) настоящего Порядка, территориальным отделом ГИБДД МВД РФ представлена информация об отсутствии сведений о собственнике транспортного средства, Уполномоченный орган в кратчайшие сроки осуществляет мероприятия по выявлению собственника транспортного средства, имеющего признаки брошенного. Если собственник транспортного средства не установлен или адрес его места проживания не известен, Уполномоченный орган через источники официального опубликования муниципальных правовых актов информирует возможного собственника транспортного средства о необходимости переместить транспортное средство в течение пяти рабочих дней со дня выхода данного сообщения, которое должно содержать предупреждение о принудительном перемещении (эвакуации) транспортного средства на специализированную автостоянку в случае, если оно не будет перемещено в добровольном порядке. Обращение должно содержать предупреждение о том, что хранение транспортного средства на специализированной автостоянке осуществляется сроком на три месяца со дня перемещения транспортного средства на специализированную автостоянку, в течение которого собственник транспортного средства может забрать его в установленном порядке. В случае если по истечении указанного срока собственник транспортного средства не распорядится своим транспортным средством, указанное бездействие является основанием для признания транспортного средства бесхозяйным в судебном порядке. В случае если в установленные сроки возможный собственник не переместил свое транспортное средство, препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований Правил благоустройства, Уполномоченный орган направляет письменную заявку специализированной организации, которая осуществляет вывоз транспортного средства на специализированную автостоянку. Перемещение (эвакуация) транспортного средства осуществляется в сроки, согласованные со специализированной организацией, в присутствии представителя Уполномоченного органа и членов Комиссии, которые сверяют данные первичного акта обследования транспортного средства и фиксируют изменения (при их наличии), которые должны быть подтверждены фотоматериалами, с составлением [акта](#Par252) повторного обследования транспортного средства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.11. Со специализированной автостоянки транспортное средство выдается собственнику либо его представителю, имеющему оформленную в установленном порядке доверенность от собственника транспортного средства, только при наличии документов, подтверждающих право собственности на данное транспортное средство, и после оплаты затрат администрации (наименование), связанных с перемещением и хранением транспортного средства.

3.12. По истечении трех месяцев со дня перемещения транспортного средства на специализированную автостоянку, если собственник или возможный собственник не совершает действий по распоряжению своим транспортным средством, администрация Быстрогорского сельского поселения в установленном законодательством порядке вправе обратиться в суд в целях признания транспортного средства бесхозяйным.

3.13. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным и признания права собственности на него за соответствующим муниципальным образованием принимается решение о распоряжении данным транспортным средством в соответствии с законодательством.

3.14. Финансирование расходов на организацию выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных, бесхозяйных транспортных средств осуществляется за счет средств бюджета администрации (наименование).

Приложение N 1

к Порядку выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации

брошенных, транспортных средств

в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

СОБСТВЕННИКУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАРКА, МОДЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требование

о перемещении транспортного средства

Информирую Вас о том, что принадлежащее Вам транспортное средство отвечает признакам брошенного транспортного средства и препятствует проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещено с нарушением требований Правил благоустройства территории муниципального образования (наименование), утвержденных решением (наименование).

В случае, если Ваше транспортное средство до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не

будет перемещено, будут приняты меры по эвакуации (перемещению)

транспортного средства на специализированную автостоянку, расположенную по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с

Порядком выявления, учета, перемещения, хранения, утилизации брошенных

транспортных средств в муниципальном образовании   
(наименование), утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Предлагаю Вам принять меры по перемещению транспортного средства или

Обратиться лично в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование уполномоченного органа)

Телефон(-ы) для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сотрудник Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации

брошенных, транспортных средств

в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

Гражданину(-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ(-ОЙ) ПО АДРЕСУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требование о перемещении транспортного средства

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Вам на праве собственности принадлежит транспортное средство:

Марка, модель ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Год изготовления ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; организация-изготовитель ТС

(страна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; двигатель N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

шасси (рама) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; кузов (кабина, прицеп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цвет кузова (кабины, прицепа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; свидетельство о

регистрации ТС (серия, N) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, государственный регистрационный

знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдано (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанное транспортное средство имеет признаки брошенного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать признаки)

В соответствии с Порядком выявления, перемещения, хранения, утилизации

Брошенных транспортных средств в муниципальном   
образовании (наименование),

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта)

предлагаю Вам переместить транспортное средство, препятствующее проезду,

проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и

мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или)

размещенное с нарушением требований Правил благоустройства территории

муниципального образования (наименование), утвержденных (наименование,

на специализированную автостоянку в специально отведенное место в срок

до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае, если Вы в добровольном порядке не переместите Ваше

транспортное средство, оно будет принудительно эвакуировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок эвакуации)

на специализированную автостоянку, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы самостоятельно обязаны забрать свое транспортное средство со

специализированной автостоянки. В случае, если Вы не забираете свое

транспортное средство со специализированной автостоянки, хранение Вашего

транспортного средства осуществляется сроком до трех месяцев. По истечении

трех месяцев с момента перемещения транспортного средства на

специализированную автостоянку, если Вы не забираете транспортное средство

со специализированной автостоянки, указанное бездействие будет

расцениваться как Ваш отказ от права собственности на него, что является

основанием для признания транспортного средства брошенным.

Обращаю Ваше внимание, что Вы вправе отказаться от своего права

собственности на транспортное средство в пользу организации, осуществляющей

утилизацию транспортных средств в муниципальном образовании (наименование).

Для этого необходимо обратиться в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование уполномоченного органа)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сотрудник Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С предложением ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации

брошенных, транспортных средств

в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

АКТ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

было установлено, что транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный

знак, идентификационный номер (VIN),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цвет, номер кузова, двигателя, шасси и др.)

имеет признаки брошенного в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние транспортного средства, признаки отнесения

имущества к брошенному)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в \_\_\_\_ экз.

Сотрудник УКГХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Порядку выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации

брошенных, транспортных средств

в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

АКТ N \_\_\_\_

ПОВТОРНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Комиссия в составе: председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности и Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности и Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших

при осмотре транспортного средства)

установила, что транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный

знак, идентификационный номер (VIN),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цвет, номер кузова, двигателя, шасси и др.)

принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника транспортного средства - в случае, если он установлен)

имеет признаки брошенного, что подтверждается актом N \_\_\_\_\_ обследования

транспортного средства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а также результатами

обследования, оформляемыми настоящим актом свидетельствующими, что

осмотренное транспортное средство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состояние транспортного средства, в том числе признаки его отнесения к

брошенному)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с чем комиссия принимает решение об эвакуации(перемещении)

транспортного средства, имеющего признаки брошенного и препятствующего

проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и

мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или)

размещенного с нарушением требований Правил благоустройства территории

муниципального образования (наименование), утвержденных (наименование,

на специализированную автостоянку, размещенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Фототаблица - \_\_\_\_\_ снимков на \_\_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в единственном экземпляре, который хранится в Уполномоченном органе администрации (наименование).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Иные лица, присутствовавшие при обследовании транспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Порядку выявления, учета,

перемещения, хранения, утилизации

брошенных, транспортных средств

в муниципальном образовании

«Быстрогорское сельское поселение»

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ БРОШЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Члены комиссии |  |
|  |
| Уполномоченный представитель территориального отдела ГИБДД МВД РФ |
| Участковый уполномоченный полиции (по соответствующему району) |
| В случае нахождения транспортного средства на придомовых территориях  Уполномоченное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме лицо (при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений) либо Представитель товарищества собственников жилья (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации), либо Председатель совета многоквартирного дома, старший по дому (при их наличии) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 мая 2023 года № 28 п. Быстрогорский**

О создании антитеррористической комиссии

по профилактике и предупреждению

терроризма и экстремизма на территории

Быстрогорского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации, п.п.8 пункта 1 статьи 2 Устава муниципального образования «Быстрогорского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию по профилактике и предупреждению терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 30.12.2020 года № 54 «О создании антитеррористической комиссии по профилактике и предупреждению терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения».

3. Утвердить Положение о работе антитеррористической комиссии по профилактике и предупреждению терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения, согласно приложения № 1.

4. Утвердить регламент комиссии по предупреждению террористической деятельности на территории Быстрогорского сельского поселения согласно приложения № 2.

5. Утвердить план работы на 2023 год комиссии по предупреждению террористической деятельности на территории Быстрогорского сельского поселения согласно приложения № 3.

6. Утвердить состав антитеррористической комиссии по профилактике и предупреждению терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения, согласно приложения № 4.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом информационном бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкину.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения Н.А. Медведская

**Приложение № 1**

**к Постановлению**

**Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения**

**от 12.05.2023 г. № 28**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B46C276149DF0BAA7DB6B5EC23522E6B0ADAB67EC4E54E82BA1D7iFJ2G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 [N 35-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B46C276149DF0BAA7DA6B5ACB3522E6B0ADAB67iEJCG) «О противодействии терроризму», [Указом](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B58CC72149DF0BAA7DB6259CD3522E6B0ADAB67iEJCG) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Антитеррористическая комиссия Быстрогорского сельского поселения (далее Комиссия) является постоянно действующим координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Быстрогорского сельского поселения подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений (в рамках их компетенции), при решении вопросов участия в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.3. Комиссия обеспечивает участие всех организаций на территории Быстрогорского сельского поселения в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B46C276149DF0B9A9D967529C6220B7E5A3iAJEG) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения либо (временно исполняющий обязанности главы администрации).

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории Быстрогорского сельского поселения подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений (в рамках их компетенции) при решении вопросов участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории Быстрогорского сельского поселения, а также подготовке предложений АТК по совершенствованию деятельности в данной области;

в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Быстрогорского сельского поселения, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, экстремизму;

г) участие в разработке мер по профилактике терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению защищённости объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации их последствий, контроль за реализацией этих мер;

д) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Быстрогорского сельского поселения по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках их компетенции), в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий на территории сельского поселения;

е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных объединений (в рамках их компетенции) по участию в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

ж) иные задачи, вытекающие из решений АТК, в сфере противодействия терроризму и экстремизму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии:

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории сельского поселения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, общественных объединений и должностных лиц;

в) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

г) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся участия в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с [регламентом](#Par176), утверждаемым постановлением администрации Быстрогорского сельского поселения.

4.2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

4.3.Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Быстрогорского сельского поселения.

4.4. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Главный специалист администрации Быстрогорского сельского поселения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями на территории сельского поселения.

4.6. По решению председателя Комиссии в её состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (с их согласия). На заседания Комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

**Приложение № 2**

**к Постановлению**

**Администрации**

**Быстрогорского**

**сельского поселения**

**от 12.05.2023 г. № 28**

**РЕГЛАМЕНТ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании положений Федеральных законов от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B46C276149DF0BAA7DB6B5EC23522E6B0ADAB67EC4E54E82BA1D7iFJ2G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 [N 35-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B46C276149DF0BAA7DA6B5ACB3522E6B0ADAB67iEJCG) «О противодействии терроризму», [Указа](consultantplus://offline/ref=EA240B01DC2C9A58A59B58CC72149DF0BAA7DB6259CD3522E6B0ADAB67iEJCG) Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 «О мерах по противодействию

терроризму»;

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии.

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1.Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, отнесённым к её компетенции, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы её заседаний, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии её работой руководит заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом АТК Тацинского муниципального района по вопросам компетенции Комиссии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, при принятии решений.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности в участии в противодействии терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации их последствий;

г) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством.

**3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса лиц.

3.4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

3.5. Утверждённый план заседаний Комиссии рассылается секретарём всем членам Комиссии.

3.6. Решение об изменении утверждённого плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1.Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утверждённым планом заседаний Комиссии и несут ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём АТК с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления с участием секретаря.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов, для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановлений или распоряжений администрации Быстрогорского сельского поселения, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии соответствующим органом администрации Быстрогорского сельского поселения разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений.

4.9. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют секретаря о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), представляется председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тацинского муниципального района и органов местного самоуправления, а также руководители иных учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно согласовывается с председателем Комиссии.

**5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

а) ведёт заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;

г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии её членами и приглашёнными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.3. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.4. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

**6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии вносятся в протокол, который в 5-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, при наличии.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарём Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трёхдневный срок после подписания протокола председателем Комиссии.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании резолюции председателя Комиссии на докладных записках об исполнении поручений и решений Комиссии, подготовленных ответственными за их реализацию должностными лицами.

**Приложение № 3**

**к Постановлению**

**Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения**

**от 12.05.2023 г. № 28**

**План**

**мероприятий по профилактике и предупреждению терроризма и экстремизма на территории Быстрогорского сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Принимаемые мероприятия | Время исполнения 2023г. | Ответственный исполнитель | С кем проводится |
| 1 | Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности на территории Быстрогорского сельского поселения | 1 квартал | Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Медведская Н.А., ответственный за участие в профилактике  терроризма  Бударина Ю.С. | Администрация Быстрогорского сельского поселения Руководители организаций, предприятий, учреждений |
| 2. | Проведение мониторинга о состоянии межэтнических и религиозных отношений на территории Быстрогорского сельского поселения | май - июнь | Ответственный за участие в профилактике  терроризма  Бударина Ю.С. | Руководители организаций, предприятий, учреждений |
| 3. | Проведение сходов граждан по вопросам толерантного отношения к различным религиям и этносам, а так же собрания в образовательных учреждениях, расположенных на территории Быстрогорского сельского поселения | апрель | Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Медведская Н.А., ответственный за участие в профилактике  терроризма  Бударина Ю.С. | Жители п. Быстрогорский |
| 4. | Проведение в образовательных учреждениях лекции, бесед, «круглых столов» по проблемам укрепления нравственного здоровья в обществе, координации деятельности в сфере межнациональных отношений | апрель | Администрация Быстрогорского сельского поселения, руководители организаций и учреждений | Учащиеся, рабочие и служащие, неработающее  население Быстрогорского сельского поселения |
| 5. | Опубликование нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений в средствах массовой информации Администрации Быстрогорского сельского поселения, направленная на информирование населения о безопасном поведении при угрозе возникновения террористических актов | 1 раз в полугодие | Ответственный за участие в профилактике  Терроризма Бударина Ю.С. | Администрация Быстрогорского сельского поселения |
| 6. | На сходах граждан проводится информирование жителей поселения о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на стендах. | весь период | Глава Администрации  Быстрогорского сельского поселения Медведская Н.А., ответственный за участие в профилактике  терроризма  Бударина Ю.С. | Руководители организаций, предприятий, учреждений |
| 7. | Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещена соответствующая информация на информационных стендах. | 1 квартал | Ответственный за участие в профилактике  терроризма  Бударина Ю.С. | Руководители организаций, предприятий, учреждении |
| 8. | Организация досуга, занятости, спортивно- оздоровительных и других мероприятий для молодежи и несовершеннолетних. | весь период один раз в неделю | Учитель физической культуры Быстрогорской СОШ  Сухов Д.В | Дети дошкольного и школьного возраста |

**Приложение № 4**

**к Постановлению**

**Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения**

**от 15.05.2023 г. № 28**

**Состав**

**антитеррористической комиссии по предупреждению диверсионных и террористических актов на территории Быстрогорского сельского поселения.**

Председатель     комиссии:

 - Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Медведская Н.А.

Заместитель председателя:

- Главный специалист Администрации Быстрогорского сельского поселения Бударина Ю.С.

Секретарь комиссии:

- Главный специалист Администрации Быстрогорского сельского поселения

Иванкова Н.В.

**Члены комиссии:**

- Начальник сектора организационно-правовой работы Администрации

Быстрогорского сельского поселения Бабкина О.В.

- Учитель физической культуры Быстрогорской СОШ Сухов Д.В. (по согласованию)

- Директор МБУК «Быстрогорский сельский Дом культуры» Белкина О. Г.

(по согласованию);

- Участковый уполномоченный полиции Семиглазов В. А.

(по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2023 года №29 п. Быстрогорский**

о проблеме

Об утверждении Положения

об использовании служебного

автотранспорта в Администрации

Быстрогорского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 9 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом Быстрогорского  сельского поселения,  в целях упорядочения использования служебного автотранспорта, Администрации Быстрогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об использовании служебного автотранспорта в Администрации Быстрогорского сельского поселения» согласно приложению.

Утвердить список муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения, имеющих право на персональное закрепление за ними служебного транспорта согласно приложению №1.

1. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Быстрогорского сельского поселения Н.А. Медведская

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 12.05.2023 г № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об** **использовании служебного автотранспорта в Администрации**

**Быстрогорского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в собственности Администрации Быстрогорского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Быстрогорского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

1.2. Служебный автомобильный транспорт предоставляется муниципальным служащим, занимающим в Администрации Быстрогорского сельского поселения должности, предполагающие предоставление служебного автомобиля и (или) выполняющим в соответствии с должностной инструкцией служебные поездки. Служебный транспорт с персональным закреплением используется лицами, которым предоставлено такое право, в рабочее (служебное) время, а также время, необходимое для прибытия от места жительства к месту работы (службы) и обратно.

   1.3 Автомобиль, используемый должностным лицом Администрации под управлением водителя автомобиля Администрации (далее – водитель Администрации), а также предоставляемый должностному лицу Администрации в непосредственное управление, является собственностью Администрации Быстрогорского сельского поселения.

1.4. Автомобиль предоставляется должностному лицу Администрации, занимающему должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной с частыми служебными поездками, с оперативным решением задач, в том числе и в нерабочее время.

1.5. Должностные лица Администрации, которым автомобиль не предоставляется, вправе в служебных целях по согласованию с главой Администрации Быстрогорского сельского поселения использовать автомобиль под управлением водителя Администрации.

**2. Порядок использования автомобиля**

2.1. Служебный автотранспорт используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками Администрации.

2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, и эффективного (экономного) расходования средств бюджета поселения:

должностные лица Администрации могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные и праздничные дни;

глава Администрации Быстрогорского сельского поселения может использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни, а также осуществлять хранение служебного транспорта непосредственно в месте своего проживания (нахождения).

2.3. Работу автотранспорта осуществлять по ежедневным путевым листам, выдаваемым сектором экономики и финансов Администрации Быстрогорского сельского поселения

2.4. Право на управление автомобилем имеет:

- водитель Администрации;

- должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которого предоставлен автомобиль.

2.5. Общим условием допуска должностного лица к управлению служебным автомобилем без водителя является наличие у него:

а) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;

б) стажа вождения автомобиля не менее трех лет.

2.6. На лиц, указанных в пункте 2.4, в обязательном порядке оформляется путевой лист.

2.7. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Путевой лист, выдаваемый лицам, указанным в пункте 2.4, должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации. Выезд автомобиля без путевого листа запрещается.

2.8. Путевой лист выписывается на автомобиль и выдается лицам, указанным в пункте 2.4, перед выездом.

2.9. Новый путевой лист выдается только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.10 .Путевые листы регистрируются в журнале путевых листов и подлежат хранению в отделе бухгалтерского учета администрации.

2.11. Должностное лицо, ответственное за использование автотранспорта, заверяет в путевом листе время выезда и возвращения автомобиля, показания спидометра и проверяет правильность записи маршрута водителем администрации.

2.12. Использование служебного транспорта в нерабочее время, в выходные, праздничные дни допускается в случаях:

- проведения официальных мероприятий в Ростовской области, в Тацинском районе, в Быстрогорском сельском поселении;

- при направлении в служебные командировки;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, связанных с исполнением служебных обязанностей.

2.13.  Должностные лица, ответственные за использование автотранспорта, контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.14. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

**3. Права и обязанности водителя Администрации при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля Администрации**

3.1. Автомобиль Администрации закрепляется за водителем Администрации и должностным лицом Администрации, в непосредственное управление которым предоставлен автомобиль, на основании распоряжения Администрации.

3.2. Водитель Администрации, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль (далее – ответственные за эксплуатацию автомобиля), управляя автомобилем, обязаны действовать в соответствии с Правилами дорожного движения, выполнять касающиеся порядка движения распоряжения сотрудников МВД России, осуществляющих надзор за дорожным движением.

3.3.  Ответственный за эксплуатацию автомобиля,  производит внешний осмотр автомобиля, проверяет техническое состояние автомобиля (проверяют уровень охлаждающей и тормозной жидкости, жидкости в бачке омывателя стекол, уровень электролита в аккумуляторной батарее, давление в шинах и т.д.), вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего; получает путевую документацию,  проходит в обязательном порядке предрейсовый технический и медицинский осмотр в учреждении на основании заключенного договора (для водителя Администрации).

3.4. В путевом листе отмечается время начала и окончания работы водителя Администрации. Эта запись заверяется должностным лицом Администрации, пользовавшегося автомобилем.

3.5 . Ответственные за эксплуатацию автомобиля обязаны:

использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

незамедлительно, при выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля, прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом должностного лица Администрации;

не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;

своевременно обращаться в  Администрацию сельского поселения в целях получения путевого листа;

содержать автомобиль в надлежащем виде, соблюдать порядок и чистоту;

оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки/парковки автомобилей безопасных местах;

соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание: текущий ремонт, техническое обслуживание-1 и техническое обслуживание-2;

строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации.

3.8. Ответственные за эксплуатацию автомобиля несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в Администрации.

3.9. Внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию предоставленного автомобиля,  запрещено.

3.10. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля категорически запрещается (за исключением особого распоряжения Администрации):

осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками Администрации;

осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих Администрации;

осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих Администрации, с помощью автомобиля Администрации.

3.11. Запрещается управление, использование и эксплуатация автомобиля водителем Администрации, должностным лицом Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности.

**4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей**

4.1. В целях организации эксплуатации транспортных средств руководствоваться распоряжениями Министерства транспорта РФ:

от 06.09.2002 г. № РД-3112199-1089-02 «Нормы сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков»;

от 21.01.2004 г. № АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «правила эксплуатации автомобильных шин»;

от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

4.2. Администрация Быстрогорского сельского поселения не компенсирует сотруднику любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением ответственным за эксплуатацию данного автомобиля своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами Администрации. Администрация не возмещает ответственному за эксплуатацию автомобиля никакие расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля, если они не оформлены документами строгой финансовой отчетности.

4.3.Перечисленные нормативы и ограничения могут быть изменены вплоть до полного снятия применительно к конкретному водителю или сотруднику (группе сотрудников) распоряжением Администрации.

**5. Антитеррористическая защищенность**

5.1. Водитель Администрации, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязаны соблюдать меры антитеррористической безопасности:

- не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;

- перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов;

- при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).

**6. Страхование автомобилей**

6.1. Автомобиль, принадлежащий Администрации, застрахован в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.2. При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия водитель Администрации, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, и находящиеся за рулем автомобиля, обязаны:

незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

незамедлительно поставить в известность должностное лицо Администрации, за кем закреплен автомобиль (для водителя Администрации) и обслуживающего Администрацию страхового агента;

при необходимости получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

**7. Порядок отчетности по расходу топлива**

7.1. Водитель Администрации, эксплуатирующий автомобиль, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязаны ежедневно сдавать путевые листы в  Администрацию.

7.2. Главный бухгалтер Администрации ежемесячно готовит отчет об использовании горюче-смазочных материалов.

**8. Ответственность водителя Администрации, должностного лица Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, за нарушение настоящего положения, порядка и правил использования, управления и эксплуатации автомобиля, установленных в Администрации**

8.1. Водитель Администрации, ответственный за эксплуатацию автомобиля, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязаны компенсировать Администрации за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автомобилю;

- связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения главы Администрации.

8.2. Водитель Администрации, ответственный за эксплуатацию автомобиля, должностное лицо Администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, несут персональную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 12.05.2023 г № 29

**Перечень муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения, имеющих право на персональное закрепление за ними служебного транспорта**

1. Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения – автомобиль Ford Fokus государственный номер В525АО 161 RUS.
2. Начальник сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения – автомобиль Ford Fokus государственный номер В525АО 161 RUS.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 мая 2023 года № 31 п. Быстрогорский**

О создании комиссии по оценке

технического состояния общего имущества

многоквартирных домов и организации

сбора информации по показателям,

влияющим на построение очередности

проведения капитального ремонта общего

имущества на территории Быстрогорского

сельского поселения

В соответствии с приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 14.08.2013 № 66 «О внесении изменений в Приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области № 50 от 24.06.2013», в целях оценки технического состояния общего имущества многоквартирных домов и организации сбора информации по показателям, влияющим на построение очередности проведения капитального ремонта общего имущества, на территории Быстрогорского сельского поселения, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по оценке технического состояния общего имущества многоквартирных домов и организации сбора информации по показателям, влияющим на построение очередности проведения капитального ремонта общего имущества на территории Быстрогорского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 17.08.2015 года № 154 «О создании комиссии по установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».

3. Утвердить Положение работы комиссии по оценке технического состояния общего имущества многоквартирных домов и организации сбора информации по показателям, влияющим на построение очередности проведения капитального ремонта общего имущества на территории Быстрогорского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом информационном бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения Н.А. Медведская

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  Администрации Быстрогорского сельского поселения  от 12.05.2023 № 31 |

**Состав комиссии**

**по оценке технического состояния общего имущества**

**многоквартирных домов на территории Быстрогорского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** |
| 1 | Медведская Н.А. | Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения |
| 2 | Бабкина О.В. | Начальник сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения |
| 3 | Бударина Ю.С. | Главный специалист Администрации  Быстрогорского сельского поселения |
| 4 | Семиколенова И.И | начальник МП «Тацинское БТИ» |
| 5 | Рыбалкин Д.А. | ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства Тацинского района |
| 6 | Голоборщева С.Т. | ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации Тацинского района; |
| 7 | представитель - Региональный оператор | (по согласованию); |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению  Администрации Быстрогорского сельского поселения  от 12.05.2023 № 31 |

**Положение**

**о работе комиссии по оценке технического состояния общего имущества многоквартирных домов на территории**

**Быстрогорского сельского поселения**

1.Общие Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
2. Комиссия по проведению осмотров технического состояния общего имущества МКД (далее комиссия) создается с целью:

- законности и достоверности получения информации о техническом состоянии многоквартирных домов;

- непрерывность наблюдения за техническим состоянием многоквартирных домов Быстрогорского сельского поселения;

- единство диагностики и системы показателей результатов обследования;

- открытость доступа к результатам проведения мониторинга.

3. Комиссия назначается постановлением Главы Администрации Быстрогорского сельского поселения.

4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством РФ.

2.Основные задачи:

- анализ полученной в ходе мониторинга информации;

- анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния многоквартирных домов;

- определение эксплуатационного ресурса объектов мониторинга и сроков проведения капитального ремонта многоквартирных домов Быстрогорского сельского поселения;

- предотвращение возникновения аварийных ситуаций в многоквартирных домах;

- на основе достоверных данных о техническом состоянии объектов мониторинга – формирование и актуализация долгосрочной муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

- объединение информационных потоков, формируемых различными органами, участвующими в проведении мониторинга.

3.Функции комиссии

Проведение мониторинга.

4. Права комиссии

Для выполнения возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- на свободный доступ к общедомовому имуществу МКД для проведения технического осмотра общего имущества МКД;

- заполнять акты технического состояния общего имущества МКД;

- проведение оценки технического износа отдельных конструкций общего имущества МКД

5. Работа комиссии

- Заседание комиссии проводиться по мере необходимости;

- решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее членов;

- Руководство комиссией осуществляет ее председатель. Во время его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) руководство комиссий осуществляет заместитель председателя комиссии;

- Решение комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

- Решения, принимаемые комиссией, по возложенным на нее вопросам, оформляется актом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 мая 2023 года № 33 п. Быстрогорский**

О создании комиссии

по проведению инвентаризации

заглубленных помещений подземного

пространства для укрытия населения

Быстрогорского сельского поселения

В целях защиты прав и интересов граждан, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Методическими рекомендациями по проведению комплексной инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения от 07.08.2014 №2-4-87-18-35, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководствуясь Уставом муниципального образования Быстрогорское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации заглубленных помещений и сооружений подземного пространства для укрытия населения Быстрогорского сельского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации заглубленных помещений и сооружений подземного пространства для укрытия населения Быстрогорского сельского поселения, согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию состояния заглубленных (подвальных) помещений организаций, хозяйствующих субъектов и многоквартирных домов на территории Быстрогорского сельского поселения для использования под временное укрытие населения, согласно приложению № 2.

4. Утвердить Акт осмотра подвальных помещений для использования под временное укрытие населения согласно приложению № 3.

5. Постановление подлежит опубликованию в периодическом издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения Н.А. Медведская

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Быстрогорского

сельского поселения

от 12.05.2023 № 33

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации заглубленных помещений и сооружений подземного пространства для укрытия населения Быстрогорского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Медведская Наталья Александровна | Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения |
| Члены комиссии:  Бабкина Оксана Валерьевна | Начальник сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения |
| Бударина Юлия Сергеевна | Главный специалист Администрации Быстрогорского сельского поселения |
| Секретарь комиссии:  Иванкова Наталья Васильевна | Главный специалист Администрации Быстрогорского сельского поселения |

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Быстрогорского

сельского поселения

от 12.05.2023 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению инвентаризации заглубленных помещений и сооружений подземного пространства для укрытия населения Быстрогорского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации заглубленных (подвальных) помещений организаций, хозяйствующих субъектов и многоквартирных домов на территории Быстрогорского сельского поселения для использования под временное укрытие населения (далее – Комиссия) создана в целях оценки состояния заглубленных (подвальных) помещений, существующих зданий для укрытия населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Методическими рекомендациями по укрытию населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных и других помещениях подземного пространства МЧС России (утвержденными в 2022 году, письмо ГУ МЧС России по Ростовской области от 14.10.2022 №МЭДО/3632).

2. Функции и задачи комиссии

2.1. Функцией Комиссии является определение состояния, заглубленных и других помещений подземного пространства, в том числе подвалов и цокольных этажей многоквартирных жилых домов, их пригодности для укрытия населения.

2.2. Доведение результатов осмотра (проверок) заглубленных помещений подземного пространства с указанием выявленных недостатков до ответственных должностных лиц, на балансе в обслуживании или в управлении которых, находятся данные заглубленные и другие помещения подземного пространства.

2.3. Контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проведения проверок.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствие с разработанным секретарем комиссии и утвержденным председателем комиссии графиком обследования заглубленных (подвальных) помещений.

3.2.Председатель комиссии организует работу комиссии.

3.3. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате, времени и адресе обследуемого объекта.

3.4. По результатам обследования комиссия составляет акт о состоянии заглубленного (подвального) помещения.

3.5. Обследование проводится в присутствии всех членов комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия при проведении обследования заглубленных (подвальных) помещений обеспечивает полноту и точность внесения результатов осмотра в утвержденную настоящим Постановлением приложение №3, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.2. По результатам обследования комиссия подготавливает предложения по дооснащению подвальных помещений под укрытия в соответствие требований методических рекомендаций.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право требовать от управляющих компаний многоквартирных домов на территории Быстрогорского сельского поселения и собственников хозяйствующих субъектов, эксплуатирующих заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку заглубленных (подвальных) помещений.

6. Ответственность комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за полноту и точность внесения сведений об обследуемых объектах;

- за правильность расчетов доукомплектования заглубленных (подвальных) помещений под укрытие;

- за сокрытие выявленных нарушений;

- за правильность и своевременность оформления результатов обследования.

Приложение №3

к постановлению

Администрации

Быстрогорского

сельского поселения

от 12.05.2023 № 33

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

осмотра подвального помещения для использования под

временное укрытие населения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения по вопросам ЖКХ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Руководитель или представитель организации (учреждение), ТСЖ или представители управляющих компаний МКД на балансе которого находится подвальное помещение для использования под временное укрытие населения (*учреждение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

произвела осмотр подвального (заглубленного) помещения (сооружения) жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приспосабливаемого для временного укрытия населения.

Основными исходными данными при оценке помещения принималось то, что оно предназначено для защиты от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей здания.

В результате осмотра установлено следующее:

1. Площадь заглубленного помещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.;

2. Высота потолков заглубленного помещения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.;

3. Ориентировочная вместимость помещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

4. Круглосуточное открытие всех ходов обеспечено (да нет)\_\_\_\_\_\_\_;

5. Возможность установки указателей обеспечена (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Помещение от лишнего имущества, материалов, легковоспламеняющихся жидкостей (средств, веществ) освобождено (да/нет)\_\_\_\_\_\_;

7. В помещении скамейки (лавки, стулья, табуреты, нары) и другое необходимое оборудование и имущество, предоставляемое ОМСУ, установлено (да/нет)\_\_\_\_\_\_;

8. Наличие и исправность в помещении инженерных сетей:

вентиляция (имеется/не имеется, исправна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отопление (имеется/не имеется, исправно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

водоснабжение (имеется/не имеемся, исправно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

электроснабжение (имеется/не имеется, исправно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отключающие устройства (имеются/не имеются, исправны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Сохранность предоставленных ОМСУ запасов питьевой воды обеспечена (да/нет)\_\_\_\_\_\_;

ВЫВОД: заглубленное помещение для использования в качестве временного укрытия населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пригодно, непригодно)

Подписи:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Быстрогорского сельского поселения

Тацинского района за 2022 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято Собранием депутатов**  **Быстрогорского сельского поселения** | **«30» мая 2023 года** |

**Статья 1**

Утвердить отчет об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год по доходам в сумме 15253,2тыс. рублей, по расходам в сумме 14834,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района) в сумме 419,0 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению №1 к настоящему Решению;

3) по расходам бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района по ведомственной структуре расходов бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год согласно приложению №2 к настоящему Решению;

4) по расходам бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению №3 к настоящему Решению;

5) по источникам финансирования дефицита бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению №4 к настоящему Решению;

**Статья 2** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 3** Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам, муниципальной собственности.

Председатель Собрания депутатов-

глава Быстрогорского сельского поселения Т.А. Янченко

п. Быстрогорский

30 мая 2023г № 20-СД

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Решению Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения "Об утверждении отчета  об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год " |

**Доходы бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского**

**района по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование показателя | Кассовое исполнение |
| 182 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 417,2 |
| 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 682,7 |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 682,7 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 471,0 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,3 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 43,3 |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 168,1 |
| 182 | 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 745,6 |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 745,6 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 745,6 |
| 182 | 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 988,9 |
| 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 404,2 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 404,2 |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 584,7 |
| 182 | 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 367,5 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 367,5 |
| 182 | 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 217,2 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 217,2 |
| 802 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0.3 |
| 802 | 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 0.3 |
| 802 | 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 0.3 |
| 802 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0.3 |
| 951 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 314,5 |
| 951 | 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3,0 |
| 951 | 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3,0 |
| 951 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,0 |
| 951 | 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 3,5 |
| 951 | 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3,5 |
| 951 | 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 3,5 |
| 951 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3,5 |
| 951 | 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 308,0 |
| 951 | 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308,0 |
| 951 | 1 16 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 308,0 |
| 951 | 1 16 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 308,0 |
| 951 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 10 521,1 |
| 951 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 521,1 |
| 951 | 2 02 01000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 428,9 |
| 951 | 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 832,7 |
| 951 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 4 832,7 |
| 951 | 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 596,2 |
| 951 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 596,2 |
| 951 | 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 255,6 |
| 951 | 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 951 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 951 | 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 255,4 |
| 951 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 255,4 |
| 951 | 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 3 836,6 |
| 951 | 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 384,0 |
| 951 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 384,0 |
| 951 | 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 452,6 |
| 951 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 452,6 |
|  |  | Всего доходов | 15 253,2 |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Решению Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения " Об утверждении отчета об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год " |

**Расходы бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского**

**района по ведомственной структуре расходов  
бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского**

**района за 2022 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  | 14 834,2 |
| Администрация Быстрогорского сельского поселения | 951 |  |  |  |  | 14 834,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения в рамках обеспечения функционирования Администрации Быстрогорского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 00110 | 120 | 4 417,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения в рамках обеспечения функционирования Администрации Быстрогорского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 00190 | 240 | 1 350,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения в рамках обеспечения функционирования Администрации Быстрогорского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 00190 | 850 | 4,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года 273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 72390 | 240 | 0.2 |
| Расходы на осуществление полномочий в области градостроительной деятельности в рамках обеспечения деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 85410 | 120 | 1,6 |
| Резервный фонд Администрации Тацинского района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках обеспечения функционирования Администрации Быстрогорского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 85010 | 240 | 136,7 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление контроля за исполнением бюджетов поселений и других функций Контрольного органа в части содержания специалиста в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления поселений (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 06 | 99 9 00 89040 | 540 | 59,7 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджетов поселений в части содержания специалиста в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления поселений (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 06 | 99 9 00 89050 | 540 | 55,6 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 92400 | 880 | 722,1 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 89 2 00 99990 | 240 | 43,5 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 951 | 01 | 13 | 89 2 00 99990 | 320 | 351,3 |
| Реализация направления расходов в рамках обеспечения деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 89 2 00 99990 | 850 | 12,3 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Иная закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 85010 | 240 | 16,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 24,8 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89 2 00 51180 | 120 | 255,4 |
| Расходы на участие в осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций Быстрогорского сельского поселения в рамках подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 07 1 00 25090 | 240 | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, в части содержания специалиста в рамках подпрограммы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 03 | 10 | 07 1 00 89060 | 540 | 14,4 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание и обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 07 2 00 25110 | 240 | 33,8 |
| Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 04 1 00 85260 | 240 | 2 347,4 |
| Расходы на проведение мероприятий по внесению изменений в документы градостроительного зонирования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 85550 | 240 | 35,0 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах "Ростовскому областному фонду содействия капитальному ремонту" в рамках подпрограммы "Организация жилищного хозяйства в Быстрогорском сельском поселении" муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 01 | 03 2 00 25140 | 240 | 38,2 |
| Мероприятия по освещению улиц в рамках подпрограммы "Содержание территории Быстрогорского сельского поселения" муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения "Благоустройство территории" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05 1 00 25030 | 240 | 422,0 |
| Мероприятия по прочему благоустройству и содержанию территории в рамках подпрограммы "Содержание территории Быстрогорского сельского поселения" муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения "Благоустройство территории" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 05 1 00 25050 | 240 | 1052,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры Быстрогорского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 01 1 00 00590 | 610 | 2595,3 |
| Расходы на ремонт танцевальной площадки здания дома культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 01 1 00 85590 | 610 | 576,9 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 99 9 00 13010 | 310 | 183,3 |
| Расходы на физическое воспитание населения Быстрогорского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Быстрогорском сельском поселении" муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 02 1 00 25010 | 240 | 74,1 |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Решению Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год " |

**Расходы бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского**

**района по разделам и подразделам   
классификации расходов бюджетов за 2022 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Кассовое  исполнение |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  | 7 196,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 5 911,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 114,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 722,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 448,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  | 255,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 255,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  | 58,2 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 58,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  | 2 382,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 347,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 35,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | 1 512,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 38,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1 474,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 3 172,2 |
| Культура | 08 | 01 | 3 172,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  | 183,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 183,3 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  | 74,1 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 74,1 |
| ИТОГО |  |  | 14 834,2 |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Решению Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 2022 год " |

**Источники финансирования дефицита  
бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского**

**района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников  
финансирования дефицитов бюджета Быстрогорского сельского**

**поселения Тацинского района классификации операций сектора**

**государственного управления, относящихся к источникам**

**финансирования дефицитов бюджетов, за 2022 год**

(тыс. рублей)

| Код | Наименование | Кассовое  исполнение |
| --- | --- | --- |

|  | Источники финансирования дефицита бюджетов- всего | -419,0 |
| --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | -419,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | -419,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15 333,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15 333,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15 333,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -15 333,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 914,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 914,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 914,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 914,3 |

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения**

**Медведская Н.А**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»**

**Пятница 05 мая 2023 года**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: – Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения

Н.А. Медведская