**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 87 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным  учреждениям Быстрогорского сельского поселения |  |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативных правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131\_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условиях предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Быстрогорского сельского поселения Бударину Ю.С.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 31.07.2024 № 87

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения между органом местного самоуправления (органом Администрации Быстрогорского сельского поселения), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Быстрогорского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения (далее, соответственно, Порядок, учредитель, учреждение) субсидий на иные цели.

1.2. К субсидиям на иные цели относятся субсидии на:

- предпроектные работы (включая обследование объекта, подготовку технического задания на разработку проектно-сметной документации, смет на проектные и изыскательские работы) в целях получения оценки достоверности определения стоимости проектных работ;

-на выполнение проектных и изыскательских работ (за исключением относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям), сметной и иной документации;

- получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы;

- капитальный ремонт (включая строительный и авторский надзор);

-текущий ремонт, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- приобретение основных средств, мягкого инвентаря, хозяйственного и медицинского инвентаря, вакцин, материальных запасов, иного имущества для развития информационно-технологической инфраструктуры, материально-технической базы учреждений (за исключением недвижимого), программного обеспечения, не включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- расходы на проведение противопожарных, антитеррористических, праздничных мероприятий, подготовку к работе в осенне-зимний период и иных мероприятий, не включенных в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- на исполнение судебных актов;

-иные расходы, не включенные в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания и не относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как получателю средств бюджета Быстрогорского сельского поселения, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за счет средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Распределение между учреждениями и определение целей расходования:

- субсидии в пределах средств, предусмотренных учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами учредителя;

- субсидии, предоставляемой за счет средств из областного и федерального бюджета, в том числе на исполнение регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, утверждается правовыми актами учредителя в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенным с областным органом исполнительной власти;

- средств из резервного фонда Правительства Ростовской области осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области;

- средств из резервного фонда Администрации Тацинского района осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Тацинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления процессов при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) качеству оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю следующие документы:

- заявку с указанием целей, размера субсидий;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Быстрогорского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тацинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района.

2.3. В течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, учредитель осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения района о бюджете, решениями Администрации Быстрогорского сельского поселения.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение месяца со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Быстрогорского сельского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью) и на основании представленных учреждением документов согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

2.7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены учредителем при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Быстрогорского сельского поселения и (или) иные правовые акты Администрации Быстрогорского сельского поселения, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.8. Условием предоставления субсидии является заключение [соглашения](#P241) о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и учредителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

2.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Администрацией Быстрогорского сельского поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчеты об использовании и результативности субсидии на иные цели по [форме](#P476) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и о выполнении показателя(лей) результативности использования субсидии на иные цели по [форме](#P538) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного и (или) муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган исполнительного органа Быстрогорского сельского поселения проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Быстрогорского сельского поселения:

на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного и (или) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения. Учредитель в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на иные цели

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое - Учредитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, ФИО или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава муниципального образования или наименование, дата, номер нормативного правового акта, удостоверяющего полномочия органа Администрации Быстрогорского сельского поселения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица (учреждения)

именуемое - Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя учреждения, ФИО или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение

о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной

в [пункте 1.1 раздела 1](#P274) настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

в соответствии с направлениями расходования средств субсидии,

указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения, и показателем(лями)

результативности использования субсидии, указанными в [разделе 4](#P324) настоящего

Соглашения.

3. Направления расходования средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление  расходования средств Субсидии | Сумма (рублей) | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

4. Показатель(ли) результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя результативности использования Субсидии | Единица измерения | Значение показателя результативности использования Субсидии | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Быстрогорского сельского поселения, установленным Администрацией Быстрогорского сельского поселения, и правовыми актами Учредителя.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в [разделе 10](#P400) настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в [пункте 2.2 раздела 2](#P284) настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения (далее - Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [абзаце втором](#P363) настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с [подпунктом 6.1.2 пункта 6.1](#P362) настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии в соответствии с [подпунктом 6.2.1 пункта 6.2](#P368) настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя(лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Быстрогорского сельского поселения Тацинского района, в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

7. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 9.2](#P393) настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: | | |  | Учреждение: | | |
|  | | |  |  | | |
| Место нахождения: | | |  | Место нахождения: | | |
| Юридический адрес: | | |  | Юридический адрес: | | |
|  | | |  |  | | |
| Фактический адрес: | | |  | Фактический адрес: | | |
|  | | |  |  | | |
| Банковские реквизиты: | | |  | Банковские реквизиты: | | |
| Лицевой счет N | |  |  | Лицевой счет N | |  |
| ИНН |  | |  | ИНН |  | |
| Р/с |  | |  | Р/с |  | |
| БИК |  | |  | БИК |  | |
| КПП |  | |  | КПП |  | |
| Руководитель | | |  | Руководитель | | |
| М.П. |  | |  | М.П. |  | |

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Быстрогорского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Объем субсидии на текущий период, в соответствии с Соглашением | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение  (графа 3 + графа 4 - графа 5) | Причины отклонения <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<\*> Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

ОТЧЕТ

о выполнении показателя(лей)

результативности использования субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Быстрогорского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование показателя(лей) результативности использования субсидии (далее - показатель(ли) | единица измерения | Значение показателя(лей)  в соответствии Соглашением | | | Фактическое значение показателя(лей) | | | Причины невыполнения показателя(лей) |
| 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.