**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень**

**МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**среда 31 июля 2024 года**

**№ 22**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 04.04.2012. № 178 -СД, Постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. № 76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу**

46

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 83 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.10.2021 года № 43 «О создании комиссии по землепользованию и застройке» |  |

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 06.03.2024 года № 97-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О градостроительной деятельности в Ростовской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Пункт 4 приложения 1 к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.10.2021 года № 43 «О создании комиссии по землепользованию и застройке» изложить в новой редакции:

«4. Состав и порядок работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

4.2. В состав комиссии входят депутаты Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, сотрудники администрации Быстрогорского сельского поселения, иных органов местного самоуправления, обладающих полномочиями в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, охраны объектов культурного наследия, а также представители общественных объединений.

В состав комиссии могут входить депутаты Законодательного Собрания Ростовской области, представители Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области.

Комиссия образуется в количестве не менее 5 и не более 25 человек.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии.

4.4. В целях организации и проведения публичных слушаний Комиссия:

- составляет план работ в отношении каждого градостроительного решения, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

- определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний;

- перед началом проведения публичных слушаний организует регистрацию его участников;

- обеспечивает ведение и оформление протокола публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

- готовит итоговый документ публичных слушаний — заключение о результатах публичных слушаний, который совместно с протоколом передаёт главе сельского поселения для принятия решения;

- обеспечивает публикацию итогового документа — заключения о результатах публичных слушаний, а также размещает на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении первого заседания принимается главой администрации Быстрогорского сельского поселения, решения о проведении последующих заседаний принимаются на заседаниях комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседаниях.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем комиссии.

4.7. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 84 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 24.01.2023 года № 2.7 «О наделении муниципального бюджетного учреждения Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский сельский Дом культуры» полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела и об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Быстрогорского сельского поселения» |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 год а № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 24.01.2023 года № 2.7 «О наделении муниципального бюджетного учреждения Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский сельский Дом культуры» полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела и об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Быстрогорского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить п. 2.4 в статью 2 приложения к постановлению администрации поселения следующего содержания:

«2.4. Услуги по погребению, указанные в пункте 2.3 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании [выписки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479243&dst=100127&field=134&date=08.07.2024) о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Для получения выписки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с заявлением по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479243&dst=100136&field=134&date=08.07.2024), утвержденной Правительством Российской Федерации, лично или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), подписанным простой электронной подписью, ключ которой получен заявителем при личной явке в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

В день обращения супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании сведений о государственной регистрации смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляет выписку, указанную в [абзаце первом](#p0) настоящего пункта, в зависимости от способа обращения заявителя по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479243&dst=100127&field=134&date=08.07.2024), утвержденной Правительством Российской Федерации, с указанием категории лица, к которой относился умерший, в соответствии с [абзацами четвертым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468291&dst=80&field=134&date=08.07.2024) - [шестым пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468291&dst=82&field=134&date=08.07.2024) статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

При предъявлении выписки, указанной в [абзаце первом](#p0) настоящего пункта, в специализированную службу по вопросам похоронного дела обеспечивается возможность проверки достоверности этой выписки в порядке, установленном [единым стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479243&dst=100108&field=134&date=08.07.2024) предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утверждаемым Правительством Российской Федерации».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 85 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 28.11.2022 года № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 14.02.2024 года № 14-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 95 Жилищного кодека Российской Федерации»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 28.11.2022 года № 75 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.2.1 подраздела 2 «Круг заявителей» раздела 1 приложения к постановлению администрации поселения следующего содержания:

«1.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных пунктов 1.4 настоящего раздела случаев».

1.2. Дополнить пункт 1.2.2 подраздела 2 «Круг заявителей» раздела 1 приложения к постановлению администрации поселения следующего содержания:

«1.2.2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427859/0557090a2e817f69bfa375f57e587679e355ba13/#dst100009) непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_466854/a36ffdc17b4732a0373e4eee4aaac4fe5b476127/#dst100366) Жилищного Кодекса Российской Федерации [перечне](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142524/05bf526ebef802d10cff7179f27fb21179ce57ca/#dst100010)».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 86 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 21.02.2022 года № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Быстрогорского сельского поселения» |  |

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Ор организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 года № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 21.02.2022 года № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Быстрогорского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац в подпункт 3 пункта 3.2.2 раздела 3.2 приложения к постановлению администрации следующего содержания:

«4.7.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра»;

1.2. Изложить абзац 2 подпункт 2 пункта 3.2.2 раздела 3.2 к постановлению администрации в следующей редакции: «Принятие решения о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

А) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

Б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления»;

1.3. Добавить абзац в подпункт 2 пункта 3.2.2 раздела 3.2 к постановлению администрации следующего содержания: «В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного взаимодействия»;

1.4. Абзац 2 подпункта 2 пункта 3.2.2 раздела 3.24 к постановлению администрации к постановлению администрации изложить в следующей редакции: « Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 39 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221, срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 87 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным  учреждениям Быстрогорского сельского поселения |  |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативных правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131\_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условиях предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Быстрогорского сельского поселения Бударину Ю.С.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 31.07.2024 № 87

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения между органом местного самоуправления (органом Администрации Быстрогорского сельского поселения), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Быстрогорского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения (далее, соответственно, Порядок, учредитель, учреждение) субсидий на иные цели.

1.2. К субсидиям на иные цели относятся субсидии на:

- предпроектные работы (включая обследование объекта, подготовку технического задания на разработку проектно-сметной документации, смет на проектные и изыскательские работы) в целях получения оценки достоверности определения стоимости проектных работ;

-на выполнение проектных и изыскательских работ (за исключением относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям), сметной и иной документации;

- получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы;

- капитальный ремонт (включая строительный и авторский надзор);

-текущий ремонт, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- приобретение основных средств, мягкого инвентаря, хозяйственного и медицинского инвентаря, вакцин, материальных запасов, иного имущества для развития информационно-технологической инфраструктуры, материально-технической базы учреждений (за исключением недвижимого), программного обеспечения, не включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- расходы на проведение противопожарных, антитеррористических, праздничных мероприятий, подготовку к работе в осенне-зимний период и иных мероприятий, не включенных в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

- на исполнение судебных актов;

-иные расходы, не включенные в расчет субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания и не относящиеся к субсидиям на капитальные вложения муниципальным учреждениям.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как получателю средств бюджета Быстрогорского сельского поселения, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за счет средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Распределение между учреждениями и определение целей расходования:

- субсидии в пределах средств, предусмотренных учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовыми актами учредителя;

- субсидии, предоставляемой за счет средств из областного и федерального бюджета, в том числе на исполнение регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, утверждается правовыми актами учредителя в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенным с областным органом исполнительной власти;

- средств из резервного фонда Правительства Ростовской области осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области;

- средств из резервного фонда Администрации Тацинского района осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Тацинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Общий объем субсидий определяется учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления процессов при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) качеству оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю следующие документы:

- заявку с указанием целей, размера субсидий;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Быстрогорского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тацинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, органа местного самоуправления Тацинского района.

2.3. В течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, учредитель осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения района о бюджете, решениями Администрации Быстрогорского сельского поселения.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение месяца со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Быстрогорского сельского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью) и на основании представленных учреждением документов согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

2.7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены учредителем при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Быстрогорского сельского поселения и (или) иные правовые акты Администрации Быстрогорского сельского поселения, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.8. Условием предоставления субсидии является заключение [соглашения](#P241) о предоставлении субсидии на иные цели между учреждением и учредителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

2.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Администрацией Быстрогорского сельского поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчеты об использовании и результативности субсидии на иные цели по [форме](#P476) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и о выполнении показателя(лей) результативности использования субсидии на иные цели по [форме](#P538) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и органами государственного и (или) муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган исполнительного органа Быстрогорского сельского поселения проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Быстрогорского сельского поселения:

на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного и (или) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения. Учредитель в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на иные цели

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое - Учредитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, ФИО или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава муниципального образования или наименование, дата, номер нормативного правового акта, удостоверяющего полномочия органа Администрации Быстрогорского сельского поселения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица (учреждения)

именуемое - Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя учреждения, ФИО или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение

о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной

в [пункте 1.1 раздела 1](#P274) настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

в соответствии с направлениями расходования средств субсидии,

указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения, и показателем(лями)

результативности использования субсидии, указанными в [разделе 4](#P324) настоящего

Соглашения.

3. Направления расходования средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление  расходования средств Субсидии | Сумма (рублей) | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

4. Показатель(ли) результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя результативности использования Субсидии | Единица измерения | Значение показателя результативности использования Субсидии | | |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Быстрогорского сельского поселения, установленным Администрацией Быстрогорского сельского поселения, и правовыми актами Учредителя.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в [разделе 10](#P400) настоящего Соглашения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в [пункте 2.2 раздела 2](#P284) настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения (далее - Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [абзаце втором](#P363) настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с [подпунктом 6.1.2 пункта 6.1](#P362) настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в [разделе 3](#P293) настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии в соответствии с [подпунктом 6.2.1 пункта 6.2](#P368) настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя(лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Быстрогорского сельского поселения Тацинского района, в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

7. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 9.2](#P393) настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: | | |  | Учреждение: | | |
|  | | |  |  | | |
| Место нахождения: | | |  | Место нахождения: | | |
| Юридический адрес: | | |  | Юридический адрес: | | |
|  | | |  |  | | |
| Фактический адрес: | | |  | Фактический адрес: | | |
|  | | |  |  | | |
| Банковские реквизиты: | | |  | Банковские реквизиты: | | |
| Лицевой счет N | |  |  | Лицевой счет N | |  |
| ИНН |  | |  | ИНН |  | |
| Р/с |  | |  | Р/с |  | |
| БИК |  | |  | БИК |  | |
| КПП |  | |  | КПП |  | |
| Руководитель | | |  | Руководитель | | |
| М.П. |  | |  | М.П. |  | |

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Быстрогорского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Объем субсидии на текущий период, в соответствии с Соглашением | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение  (графа 3 + графа 4 - графа 5) | Причины отклонения <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

<\*> Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Быстрогорского сельского поселения

ОТЧЕТ

о выполнении показателя(лей)

результативности использования субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения Быстрогорского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование показателя(лей) результативности использования субсидии (далее - показатель(ли) | единица измерения | Значение показателя(лей)  в соответствии Соглашением | | | Фактическое значение показателя(лей) | | | Причины невыполнения показателя(лей) |
| 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31 июля 2024 г. № 88 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Быстрогорского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Быстрогорского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Быстрогорского сельского поселения производить за счет средств бюджета администрации.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Главному специалисту Касьяновой В.А. довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 31.07.2024 № 88

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации Быстрогорского сельского поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – резерв) на территории Быстрогорского сельского поселения.

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, при введении режима повышенной готовности.

Указанные в [части первой](#p0) настоящего пункта резервы финансовых и материальных ресурсов, могут использоваться при введении режима повышенной готовности в случае, если это предусмотрено порядком создания и использования резервов (резервных фондов), указанным в части первой настоящего пункта.

Использование Резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией, чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на оснований решений, принятых Администрацией Быстрогорского сельского поселения.

3. Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материальны, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением Администрации района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работа по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение резерва осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, а также за счет средств внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

7. Бюджетная заявка для создания резерва на планируемый год представляется до планирования бюджета в сектор экономики и финансов администрации Быстрогорского сельского поселения до «01 октября текущего года».

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются на организационно-правовой отдел, на лицо специально уполномоченное на решение задач в области ЧС.

9. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в резерве;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в резерв;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;

- организуют хранение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;

- обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва возлагается на главу администрации Быстрогорского сельского поселения.

11. Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их хранения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

12. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 12 настоящего Порядка.

14. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность задачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственно хранение резерва, производится за счет средств бюджета Администрации Быстрогорского сельского поселения.

16. Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по распоряжению главы Администрации Быстрогорского сельского поселения, или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Распоряжения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций и граждан.

17. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайно ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с Администрацией Быстрогорского сельского поселения.

19. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию Быстрогорского сельского поселения, в десятидневный срок.

21. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация Быстрогорского сельского поселения может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

22. Восполнение материальных ресурсов резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в нормативно-правовых актах Администрации Быстрогорского сельского поселения о выделении ресурсов из Резерва.

23. По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 31.07.2024 № 88

Номенклатура и объем резерва материальных

ресурсов предназначенных для ликвидации чрезвычайных

ситуаций на территории Быстрогорского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| 1. Продовольствие (из расчета снабжения населения 100 чел. на 5 суток, и обеспечения питания личного состава НАСФ 20 чел. на 2 суток) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Товары первой необходимости | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Строительные материалы | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Медицинское имущество и медикаменты | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. ГСМ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Другие материальные средства | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: И.о. главы Администрации Быстрогорского сельского поселения Бабкина О.В.**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»**

**Вторник 02 июля 2024 года**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: – И.о. главы Администрации Быстрогорского сельского поселения О.В. Бабкина