**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 декабря 2020 года № 56 п.Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| **О принятии Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Быстрогорское сельское поселение» на 2021 год** |  |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с главой 7 ст. 54, 55, 56 Устава муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ПринятьПлан противодействия коррупции в муниципальном образовании «Быстрогорское сельское поселение» на 2021 год .
2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения** | **С.Н. Кутенко** |

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 29.12.2020 года № 56

План противодействия коррупции в муниципальном

образовании «Быстрогорское сельское поселение» на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | | Исполнитель | Примечание |
| 1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | в течение года | | сектор организационно правовой работы |  |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов | в течение года | | сектор организационно правовой работы |  |
| 1.3. Разработка нормативных правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых подразделениями администрации Быстрогорского сельского поселения | в течение года | | структурные подразделения администрации |  |
| 1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | (постоянно) | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 1.5. Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов | (постоянно) | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. Совершенствование контроля за использованием имущества Быстрогорского сельского поселения, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | в течение года | | сектор экономики и финансов |  |
| 2.2. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств | в течение года | | сектор экономики и финансов |  |
| 2.3. Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | в течение года | | сектор организационно правовой работы | нормативный правовой акт (при необходимости) |
| 2.4. Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством | в течение года | | Сектор организационно правовой работы | служебная записка (при необходимости) |
| 2.5. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 2.6. Внедрение технологий «электронного правительства» в работе администрации Быстрогорского сельского поселения | в течение года | | Сектор экономики и финансов, Сектор организационно правовой работы |  |
| 2.7. Совершенствование использования автоматизированной системы электронного документооборота | в течение года | | Сектор экономики и финансов, Сектор организационно правовой работы |  |
| 3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе |  | |  |  |
| 3.1. Внесение предложений о создании адекватных материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов их работы | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 3.2. Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 3.3. Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | в течение года | | Сектор экономики и финансов |  |
| 3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | в течение года | | Сектор экономики и финансов | Семинары-совещания |
| 3.5. Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение в администрации, и лицами, замещающими, муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | | Сектор организационно правовой работы | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.6. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и замещающими муниципальную должность в Быстрогорском сельском поселении, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности | в течение года | | Сектор организационно правовой работы | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.7. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | 2021 - 2023 годы | | Сектор организационно правовой работы | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.8. Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2021 - 2023 годы | | Сектор организационно правовой работы | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.9. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 2021 - 2023 годы | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |  | |  |  |
| 4.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти Быстрогорского сельского поселения через средства массовой информации а также с использованием официального сайта | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4.2. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте. | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4.3. Создание на официальном сайте постоянного тематического  раздела «Противодействие коррупции» | 1 квартал 2021года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4.4. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность» | 2021(2 полугодие) – 2023 годы | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4.5. Подготовка и размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатных и электронных средствах массовой информации | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 4.6. Мониторинг информационного сопровождения реализации мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 5. Меры по повышению эффективности противодействия бытовой коррупции |  | |  |  |
| 5.1. Проведение заседаний Комиссии по противодействию профилактике коррупции в Быстрогорском сельском поселении | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 5.2. Обеспечение функционирования на сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность» подразделов «Законодательная база противодействия коррупции» | в течение года | | Сектор организационно правовой работы |  |
| 5.4. Осуществление мониторинга работы по размещению  на официальном сайте поселения раздела по антикоррупционной тематике  и его наполнение актуальной информацией  в течение года  Сектор организационно правовой работы  Служебная записка (ежеквартальный доклад) |  |  |  |  |
| 5.5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | в течение года | | Сектор организационно правовой работы | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |