**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень**

**МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**четверг 20 марта 2025 года**

**№ 12**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 04.04.2012. № 178 -СД, Постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. № 76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БЫСТРОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### РЕШЕНИЕ № 79-СД

###### 20 марта 2025 года пос. Быстрогорский

О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

 В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь Уставом муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», Собрание Депутатов Быстрогорского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. По договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» (в том числе земельных участков) либо закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» арендаторам, являющимися физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в которых одно и то же физическое лицо, является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляется:

а) право на отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) право на расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, осуществляющего на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктов 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

 договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном сайте Быстрогорского сельского поселения.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности.

 Председатель Собрания депутатов

Быстрогорского сельского поселения Т.А. Янченко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 80-СД**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области |   |
| Принято Собранием депутатов Быстрогорского сельского поселения |  20 марта2025 года |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», Собрание депутатов Быстрогорского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» «Быстрогорский вестник» и вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам муниципальной собственности, вопросам местного самоуправления (Мащенко Л.П.).

Председатель Собрания депутатов

Быстрогорского сельского поселения Т.А. Янченко

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек решению Собрания депутатовБыстрогорского сельского поселенияот 20.03.2025 № 80-СД |

Положение о порядке присутствия граждан

 (физических лиц), в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области и постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области (далее – Собрание депутатов Быстрогорского сельского поселения), иных коллегиальных органов Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения (далее при совместном упоминании - заседания):

1) Главы Администрации Быстрогорского сельского поселения либо лица исполняющего его обязанности, должностных лиц Администрации Быстрогорского сельского поселения;

2) депутатов Тацинского муниципального района, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания;

3) лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения по инициативе председателя Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

4) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»;

5) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании, порядок подачи заявок граждан,

представителей организаций о присутствии на заседании

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Оповещение о заседании и прием заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения (далее – ответственное должностное лицо).

Рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится

председателем Собрания депутатов - (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.3. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения – <https://bistrogorskoe.ru/> в следующие сроки:

1) об очередном заседании Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

2.4. Информация о заседании, предусмотренная [пунктом 2.3](#P51) настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе местонахождения, телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют [заявку](#P117) о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется лично по адресу местонахождения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения либо в форме электронного сообщения на имя председателя Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной [пунктом 5](#P51) настоящего Положения, не позднее 15.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи заявки представителем организации.

2.7. В случае несоответствия заявки требованиям [пунктов 7](#P58), [8](#P60) настоящего Положения ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в обращении.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанных в заявке, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

2.9. Ответственное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 15.30 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в [пункте 7](#P58) настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные [пунктом 8](#P60) настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований 3.1 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорског сельского поселения (в случае отсутствия председателя - его заместителем) не позднее 15.45 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций

на заседаниях

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Гражданину или представителю организаций по решению председательствующего на заседании может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения [пунктов 4.1](#P96) – [4.5](#P100) настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение к Положению о порядке присутствия

граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях

Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения

ЗАЯВКА

для участия в заседании Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

 (кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования)

которое состоится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в "\_\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_\_\_" мин,

для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии, иного коллегиального органа Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный

компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также

средства звукозаписи и обработки информации.

 Являюсь представителем <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации

(юридического лица), общественного объединения.

<2> Заполняется, если гражданин является представителем организации

(юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является

представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 81-СД**

Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Быстрогорского сельского поселения

Принято

Собранием депутатов 20 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», Собрание депутатов Быстрогорского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1.Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории Быстрогорского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Быстрогорского сельского поселения Т.А. Янченко

Приложение

 к решению Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения

 от 20.03.2025 № 81

**Положение**

**о порядке проведения схода граждан на территории**

**Быстрогорского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают жители поселения, обладающие избирательным правом в соответствии законодательством.

1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сход граждан может проводиться:

1.2.1. в населенном пункте Быстрогорского сельского поселения по вопросу изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

1.2.2. в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.2.3. в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

1.2.4. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Порядок назначения схода граждан

2.1 Сход граждан для решения вопросов, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Положения, может созываться главой поселения (лицом, исполняющим его полномочия) самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Инициатива группы жителей поселений реализуется путем направления коллективного письменного обращения в администрацию Быстрогорского сельского поселения (далее по тексту - администрация) с ходатайством об организации схода граждан населенного пункта или населенных пунктов по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения.

В указанном обращении должны быть указаны фамилии, имена, отчества лиц, направивших обращение (полностью), адреса мест их постоянного проживания, контактные телефоны и подписи, дата направления обращения, а также фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, контактный телефон и адрес постоянного проживания предлагаемого ими кандидата в старосты сельского населенного пункта и (или) предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, основания для досрочного прекращения полномочий ранее избранного старосты (в случае инициирования схода по вопросам, указанным в п. 1.2.4. настоящего Положения).

Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения (лицом, исполняющим его полномочия).

2.2. При поступлении в администрацию поселения обращения, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, администрация поселения в течение 20 дней со дня поступления принимает решение в форме постановления о проведении схода граждан или об отказе в проведении схода. Решение об отказе в проведении схода может быть принято в случае, если инициатива граждан, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, не соответствуют требованиям к заявлениям, предусмотренным в данном пункте Положения,

О принятом решении администрация поселения информирует заявителей в течение 5 рабочих дня со дня его принятия, с приложением копии постановления администрации поселения о проведении схода или об отказе в проведении схода.

Постановление администрации поселения о проведении схода должно содержать дату, место и время его проведения, порядок регистрации участников голосования, порядок проведения голосования в соответствии с законодательством и порядок подведения итогов голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, в том числе сведения о кандидатах на должность старосты поселения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), полученные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при условии организации схода по вопросу избрания или досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения).

Администрация поселения, назначившая сход граждан, должна известить жителей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, о готовящемся сходе не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения, путем размещения информации, предусмотренной аб. 3 п. 2.2. настоящего Положения на официальном сайте поселения в сети «Интернет»: https://sbistrogorskoesp.ru/, в том числе копии постановления, указанного в п. 2.2. настоящего Положения, а также путем размещения письменных объявлений о проведении схода граждан с аналогичной информацией в предусмотренном Уставом Быстрогорского сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

2.3 Администрация поселения также обеспечивает возможность заблаговременного (не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения) ознакомления заинтересованных лиц с вопросами, выносимыми на рассмотрение схода граждан, а также имеющимися материалами по данным вопросам, в здании администрации поселения, расположенном по адресу: Ростовская область, Тацинский район, пос. Быстрогорский, ул. Волгодонская д., 9.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

3.2. При наличии кворума для проведения голосования, установленного по результатам регистрации участников схода, участникам схода выдаются бюллетени для голосования, после чего глава поселения (лицо, исполняющее его полномочия) выносит на голосование вопрос об избрании председательствующего на сходе. Председательствующим избирается кандидат, набравший максимальное количество голосов присутствующих.

При отсутствии кворума для голосования сход граждан признается несостоявшимся, о чем администрацией поселения в течение 5 рабочих дней с даты его предполагаемого проведения выносится постановление с указанием количества зарегистрированного количества участников схода и требуемого количества участников. Главой поселения (лицом, исполняющим его обязанностей) с учетом требований настоящего Положения объявляется дата проведения нового схода граждан. Исключение вопросов, внесенных в повестку дня, при назначении нового схода граждан в этом случае не допускается.

3.3. После избрания председательствующего сход граждан избирает свой рабочий орган - Счетную комиссию. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В Счетную комиссию не может входить глава поселения. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать Счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов Счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

Счетная комиссия проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей поселения, проверяет при необходимости их право на участие в работе схода граждан, определяет кворум схода граждан.

Результаты регистрации оглашаются на сходе граждан.

Счетная комиссия, кроме того:

- дает разъяснения по вопросам голосования;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- участвует в составлении протокола об итогах голосования;

- передает в архив администрации поселения материалы с результатами голосования (бюллетени, список участников и др.).

3.4. После избрания председательствующего и Счетной комиссии, председательствующий объявляет вопросы, голосование по которым запланировано на соответствующем сходе и предлагает присутствующим проголосовать по каждому из них. Голосование проводится с помощью специально подготовленных бюллетеней (приложение № 1 к Положению). После голосования Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и оглашает итоги голосования. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания схода в соответствии с требованиями п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Протоколирование хода голосования на сходе граждан осуществляется уполномоченным сотрудником администрации поселения.

В протоколе схода граждан (приложение № 2 к Положению) указываются:

- дата и место проведения схода граждан;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

- количество присутствующих;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов Счетной комиссии схода граждан;

 - повестка дня;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

3.6. Протокол схода граждан изготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения схода граждан и хранится в администрации поселения не менее 5 лет со дня изготовления вместе с иными письменными материалами, которые использовались при его составлении.

3.7. Принятые на сходе граждан решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Быстрогорского сельского поселения для опубликования муниципальных нормативных правовых актов Быстрогорского сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом Быстрогорского сельского поселения и (или) муниципальным правовым актом представительного органа поселения, но не позднее 30 дней со дня изготовления протокола схода.

3.8. В случае, если по результатам схода требуется принятие муниципальных правовых актов органами местного самоуправления поселения, указанные акты принимаются не позднее 30 дней со дня составления протокола схода граждан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Председатель Собрания депутатов

Быстрогорского сельского поселения Т.А. Янченко

Приложение № 1

к Положению

|  |
| --- |
| Бюллетень для голосования (сход граждан Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дд.мм.гг) |
| ФИО |  | вопрос 1 | за/против/воздержался |
| дата рождения |  | вопрос 2 | за/против/воздержался |
| место жительства |  | вопрос 3 | за/против/воздержался |
| дата,подпись |  |  |  |

Приложение №2

 к Положению

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

Быстрогорского сельского поселения

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)

и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали:

Председатель схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Доклад)

2.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Информация)

1. Слушали:

 краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

 краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

2. Слушали:

 краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

 краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

Председатель схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: И.о. главы Администрации Быстрогорского сельского поселения И.Г. Пономарева**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»**

**четверг 20 марта 2025 года**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: глава Быстрогорского сельского поселения И.Г. Пономарева