**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**Четверг 17 января 2019 года**

**№ 1**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 4.04.2012г. № 178-СД, Постановления Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. №76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА**

Продавец Муниципальное образование «Быстрогорское сельское поселение» в лице Администрации Быстрогорского сельского поселения сообщает об итогах аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».

Дата проведения аукциона – 16 января 2019 г.

Место проведения аукциона - Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Волгодонская, каб. №3,

Лот №1.

Резервуар для хранения ГСМ. Объем: 223 куб. м. Адрес (местоположение): Россия, Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Новая, дом № 7.

Резервуар для хранения ГСМ. Объем: 223 куб. м. Адрес (местоположение): Россия, Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Новая, дом № 7 А.

Земельный участок КН 61:38:0040149:82 Площадь: 1535 кв.м., Адрес (местоположение): Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Новая, дом № 9а.

Количество поданных заявок – 2 (две).

Лица, признанные участниками аукциона:

1. Безбородов Владимир Петрович

2. Ширяева Наталья Олеговна,

Цена сделки приватизации – 89 030, руб. 55 коп. (восемьдесят девять тысяч тридцать рублей 55 коп.)

Покупатель: Безбородов Владимир Петрович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«14» января 2019г. № 1.1 п. Быстрогорский**

О проведении мероприятий по предупреждению

заноса и распространения вируса африканской чумы

свиней, гриппа птиц, нодулярного дорматита крупного

рогатого скота, оспы овец, ящура, бешенства на территории

Быстрогорского сельского поселения

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 9 статьи 30 Устава муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», с целью принятия мер по недопущению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Быстрогорского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней, гриппа птиц, нодулярного дорматита крупного рогатого скота, оспы овец, ящура, бешенства на территории Быстрогорского сельского поселения на 2019 год согласно приложению № 1.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Быстрогорского

сельского поселения С. Н. Кутенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Быстрогорского сельского поселения  от «14 » января 2019 года № 1.1 |

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАНОСА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**ВИРУСА АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2019год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятий | | Сроки исполнения | | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. | Строго выполнять все пункты Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Быстрогорского сельского поселения в 2019 году | | Постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 2. | Рекомендовать владельцам ЛПХ не использовать в корм свиньям пищевых отходов, не прошедших термическую обработку. | | Постоянно | | Госветинспектор Тацинского района,  ГБУ РО «Тацинская райСББЖ», Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 3. | Не допускать несанкционированной торговли продукцией свиноводства и поставок мяса, мясопродуктов и кормов без ветеринарных сопроводительных документов в розничные торговые сети и личные подсобные хозяйства Быстрогорского сельского поселения | | Постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, ОМВД РФ по Тацинскому району, главный государственный ветинспектор Тацинского района |
| 4. | Обеспечить постоянный мониторинг за клиническим состоянием свиней. Немедленно извещать ветеринарных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или массового заболевания свиней. | | Постоянно | | Владельцы ЛПХ |
| 5. | Безусловно исполнять ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469) | | ежемесячно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 6. | Обеспечить централизованный сбор и утилизацию бытовых отходов на территории Быстрогорского сельского поселения.  Запретить несанкционированный выброс бытовых отходов на свалки | | постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 7. | Продолжать проводить еженедельные обследования скотомогильника, лесополос, свалок, в том числе несанкционированных, находящихся вблизи населенных пунктов на возможное наличие трупов павших свиней с составлением актов по проведенным мероприятиям | | постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения |
| 8. | Запретить выгульное содержание свиней | | постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 9. | Обеспечить работу в круглосуточном режиме телефонной «горячей линии» для приема и обработки оперативной информации о случаях заболевания и падежа свиней, несанкционированных перевозках животных и животноводческой продукции в администрации Быстрогорского сельского поселения, обнаружения трупов животных, в том числе по телефону «112» | | постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, члены комиссии по проведению мероприятий по предупреждению  заноса и распространения вируса африканской чумы свиней, главный государственный ветинспектор Тацинского района |
| 10. | Обеспечить объективный учет движения свинопоголовья, содержащегося в личных подсобных хозяйствах | | ежеквартально | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, владельцы ЛПХ |
| 11. | Продолжать разъяснительную работу среди населения об экономических последствиях и о важности своевременного проведения ветеринарно-санитарных мер по предотвращению возникновения африканской чумы свиней. | | постоянно | | Администрация Быстрогорского сельского поселения, главный государственный ветинспектор Тацинского района |
| **Номера горячей линии Администрации Быстрогорского сельского поселения** | | | | | |
| 1. | | Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения | | 33-1-72 | |
| 2. | | Общий отдел | | 33-1-13 | |
| 3. | | Бухгалтерия | | 33-1-73 | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 января 2019 г. № 2 п. Быстрогорский**

**Об утверждении муниципального**

**задания муниципальному бюджетному**

**учреждению культуры «Быстрогорский**

**сельский Дом культуры» на 2019 год и на**

**плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии со статьями 69.2, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Быстрогорского сельского поселения от 15.10.2015 г. № 209 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Быстрогорского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Быстрогорский сельский Дом культуры» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации поселения обеспечить доведение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Быстрогорский сельский Дом культуры» в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения С. Н. Кутенко**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 16.01.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Кутенко

«16» января 2019 г.

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

от « 16» января 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКПД | 90.04.3 |
| По ОКПД |  |
| По ОКПД |  |

Наименование муниципального учреждения

Быстрогорского сельского поселения

(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение\_культуры «Быстрогорский сельский Дом культуры»

Виды деятельности муниципального Быстрогорского сельского поселения

(обособленного подразделения) Культура, кинематография , архивное дело

Вид муниципального учреждения

Быстрогорского сельского поселения Учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения Быстрогорского сельского поселения из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерПо общероссийским базовым(отраслевым) перечнямили региональному перечню | 07.059.0 |

РАЗДЕЛ\_\_1\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги Организация мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица,

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019\_\_ год (очередной финансовый год) | 2020\_\_ год (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **606544070134117200307059000100000000004103104** | **Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **001.охват населения услугами учреждения** | **процент** | **744** | **500%** | **512,5%** | **514,5%** |
| **002.уровень удовлетворенности населения культурной жизнью в поселении** | **процент** | **744** | **99%** | **99%** | **99%** |
| **003.**  **Доля обоснованных жалоб на качество услуг** | **процент** | **744** | **-** | **-** | **-** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименова-  ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019\_\_ год (очеред-нойфинансо-вый год) | 2020\_ год (1-й год планов-  ого периода) | 2021\_\_год (2-й год планов-  ого периода) | 2019\_\_ год (очередной финансо-  вый год) | 2020\_\_ год (1-й год планово-  го  периода) | 2021\_\_ год (2-й год планово-  го периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **606544070134117200307059000100000000004103104** | Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | - | - | - | - | 001.  Количество участников мероприятий | Чел. | 792 | 18010 | 18450 | 18950 | - | - | - |
| 002.  Количество проведенных мероприятий | Ед. | 642 | 112 | 114 | 116 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

**Постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 30.12.2011 г.№257 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Быстрогорского сельского поселения»**

**Постановление Администрации Быстрогорского поселения от 15.10.2015г. г.№209 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Быстрогорского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Средства массовой информации | Информация о проведении мероприятий, участие в  Районных мероприятиях | По мере проведения мероприятия |
| 2. На официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Деятельность, новости, конкурсные мероприятия | По мере проведения мероприятия |
| 3. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ) | Информация о деятельности учреждения, отчётная информация | ежеквартально |
| 4. На стендах учреждения | План работы, информация о конкурсах, оперативная информация | Информация на стендах обновляется по мере необходимости. |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 4)

РАЗДЕЛ \_\_1\_\_\_

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому(отраслевому)перечню | 07.025.1 |

самодеятельного народного творчества\_\_\_\_\_

1. Категории потребителей работы в интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_19\_ год (очередной финансовый год) | 2020\_ год  (1-й год планового периода) | 2021\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 606544070134117200307025100000000000004103103 | - | - | - | - | - | 001.  Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 792 | 18010 | 18450 | 18950 |
| 002.  Охват населения услугами учреждения: | Процент | 744 | 500% | 512,5% | 514,5% |
| 003.  Доля культурно-досуговых мероприятий рассчитанных на обслуживание социально-незащещенных групп населения, от общего числа мероприятий | Процент | 744 | 31% | 32% | 33% |
| 004.  Доля обоснованных жалобна качество услуги; | Процент | 744 | - | - | - |
| 005.  Уровень удовлетворенности населения культурной жизнью в Быстрогорском поселении | Процент | 744 | 99 | 99 | 99 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

выполненным, (процентов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2019 год (очередной финансо-  вый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 606544070134117200307025100000000000004103103 | - | - | - | - | - | 001.  Количество клубных формирований | Ед. | 642 | приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам; ​ популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;​ содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения; ​ организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;​ воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы и предприимчивости. | 13 | 13 | 13 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. Организация работ по досрочному прекращению исполнения муниципального задания производится в соответствии с порядком, установленным законодательством

**2. Иная информация, необходимая для исполнения**(контроля за исполнением) муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания в части оказания муниципальной услуги (работ), муниципальной работы (работ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное на отчетный период\* | Фактическое значение за отчетный период\* | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование услуги 1. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги n. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Наименование работы 1. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Наименование работы n. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Быстрогорского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Камеральные проверки | В соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год;  по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Быстрогорского сельского поселения |
| 2. Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг и работ | 2 раза в год | Администрация Быстрогорского сельского поселения |
| 3. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг) | по факту поступления жалобы | Директор МБУК «БСДК»; Администрация Быстрогорского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. . Периодичность представления отчетов выполнении муниципального задания

Отчетным периодом является полугодие.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Заполненные формы отчёта об исполнении муниципального задания в части оказания муниципальной услуги (работ), муниципальной работы (работ), мониторинга и приложения к нему представляются руководителем учреждения на рассмотрение Главе Администрации Быстрогорского сельского поселения на бумажном, а также на электронном носителе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным. В случае необходимости к отчёту может прилагаться пояснение особенностей определения (расчёта) отдельных показателей.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Заполненные формы мониторинга и приложения к нему по результатам отчётного года представляются учреждением на рассмотрение в Администрацию Быстрогорского сельского поселения на бумажном, а также на электронном носителе не позднее 20 января года, следующего за отчетным. В случае необходимости к каждой из форм может прилагаться пояснение особенностей определения (расчёта) отдельных показателей.

Муниципальное задание и отчёты об их исполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, отнесенных к муниципальной тайне, в течение месяца после его утверждения размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения - главного распорядителя средств бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1)Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области»

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне государственных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Быстрогорского сельского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Кутенко С.Н**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Четверг 17 января 2019 года № 1**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: – Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко