**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**Пятница 11 октября 2019 года**

**№ 23**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 4.04.2012г. № 178-СД, Постановления Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. №76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **07 октября 2019 г. № 72 п. Быстрогорский**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |  |

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлениями Правительства Ростовской области [от 30.08.2012 № 824](http://www.donland.ru/documents/O-komissiyakh-po-soblyudeniyu-trebovanijj-k-sluzhebnomu-povedeniyu-gosudarstvennykh-grazhdanskikh-sluzhashhikh-Rostovskojj-oblasti-i-ureguli?pageid=128483&mid=134977&itemId=20771) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», от 14.05.2012 № 365 «Об утверждении порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Быстрогорского сельского поселения комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Быстрогорского сельского поседения от 09.07.2014 г № 141 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Быстрогорского сельского поселения».

3.1 Признать утратившим силу постановление администрации Быстрогорского сельского поселения от 18.12.2017 г № 128 «О внесении изменений постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 09.07.2014 г. № 141 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Быстрогорского сельского поселения**».**

4. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения А.А Мышанского.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения С.Н Кутенко

 Приложение № 1

 к постановлению

 Администрации

 Быстрогорского сельского

 поселения

 от 07.10.2019 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения

и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Быстрогорского сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Быстрогорского сельского поселения, ее отраслевым (функциональным) органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Быстрогорского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в Администрации Быстрогорского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органах.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации Быстрогорского сельского поселения. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Администрации Быстрогорского сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной на территории Быстрогорского сельского поселения.

в) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в пункте 7 включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с главой Администрации Быстрогорского сельского поселения, с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в районе, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Быстрогорского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Администрации, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации, в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности требований к служебному поведению (далее - порядок проверки сведений), материалов проверки свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Порядком проверки;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу сектора правовой и антикоррупционной работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном настоящим Положением или специалисту по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Быстрогорского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие Быстрогорского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Быстрогорского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) представление главой Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином должностному лицу сектора правовой и антикоррупционной работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или специалисту по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом сектора правовой и антикоррупционной работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или специалистом по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380#sub_101625) 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом сектора правовой и антикоррупционной работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или специалистом по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380#sub_101622) 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и [подпункте «д» пункта 14](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380#sub_10165) настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или специалист по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации, имеют право проводить собеседование с гражданином (муниципальным служащим), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Быстрогорского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18, 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором подпункта «б», в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30,33,36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта;

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу сектора правовой и антикоррупционной работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или специалисту по кадровой работе отраслевого (функционального) органа Администрации, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 14](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380#sub_10162) настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 14](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380" \l "sub_10162) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 порядка проверки сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 14](https://www.aksayland.ru/%21documents/?SECTION_ID=1737&ELEMENT_ID=27380#sub_101624) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Быстрогорского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г»– «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 – 33 и 35 – 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации Быстрогорского сельского поселения, решений или поручений главы Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Администрации Быстрогорского сельского поселения.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Быстрогорского сельского поселения, отраслевой (функциональный) орган Администрации или комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

43. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Быстрогорского сельского поселения, муниципальному служащему, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется главе Администрации, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

 Приложение № 2

 к постановлению

 Администрации

 Быстрогорского

 сельского поселения

 от 07.10.2019 № 72

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МышанскийАндрей Анатольевич | - | начальник сектора организационно-правовой работы администрации Быстрогорского сельского поселения – председатель комиссии; |
| ПетрухинИлья Викторович  | - | главный специалист администрации Быстрогорского сельского поселения; |
| БоровикНадежда Фёдоровна | - | Начальник сектора экономики и финансов администрации Быстрогорского сельского поселения. – секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Музыченко Надежда Степановна | - | Депутат собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения; |
| ПетровВениамин Николаевич | - | Главный бухгалтер администрации Быстрогорского сельского поселения; |
| БударинаНаталья Викторовна | - | Директор МБУК БСДК Быстрогорский сельский Дом культуры; |
| Исаенко Валентина Дмитриевна  | - | инспектор ВУС администрации Быстрогорского сельского поселения |
| ПоляковАнатолий Степанович | - | член Совета ветеранов войны и труда (по согласованию); |
| Логачева ТатьянаИвановна | - | Секретарь первичной партийной организации (по согласованию); |

Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г. № 74 п. Быстрогорский**

Об утверждении отчета

об исполнении бюджета

Быстрогорского сельского поселения

Тацинского района за 9 месяцев 2019 года

В соответствии со ст. 264.2 «Бюджетного Кодекса Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 6 900,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 6 958,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 57,7 тыс. рублей.
2. Определить, что держателем оригинала отчета об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 9 месяцев 2019 года является сектор экономики и финансов Администрации Быстрогорского сельского поселения.
3. Направить Собранию депутатов Быстрогорского сельского поселения утвержденный отчет об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 9 месяцев 2019 года и информацию о ходе исполнения бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорского сельского поселения» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения С. Н. Кутенко

Приложение

 к Постановлению Администрации

 Быстрогорского сельского поселения

от 11.10.2019 № 74

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района за 9 месяцев 2019 года**

(рублей)

| Наименование показателей | Утвержденный бюджет 2019 года Собранием депутатов  | Фактическое исполнение | Процент исполнения к году |
| --- | --- | --- | --- |
| ДОХОДЫ |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕДОХОДЫ | 6 977.2 | 2 993.9 | 42.9  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 4 684.4 | 1302.7 | 27.8  |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 4 684.4 | 1302.7 | 27.8  |
| НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 388.0 | 388.0 | 100.0 |
| ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ | 388.0 | 388.0 | 100.0  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО  | 1 789.2 | 1192.9 | 66.7 |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 199.9  | 163.5 | 81.8  |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 1 589.3  | 1029.4 | 64.8  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 13.1  | 12.8 | 97.7  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 82.4  | 82.5 | 100.1 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 20.1  | 15.0  | 74.6  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 4902.8 | 3906.6 | 79.7  |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3428.3 | 2835.3 | 82.7  |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 208.4 | 155.0 | 74.4  |
|  Иные межбюджетные трансферты | 1266.1 | 916.3 | 72.4  |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 11 880.0  | 6900.5 | 58.1  |
| РАСХОДЫ |   |   |   |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 4 474.1 | 2619.0 | 58.5 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 208.2 | 109.4 | 52.5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 90.6 | 11.0 | 12.1  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1 262.8 | 916.3 | 72.6  |
|  ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2 513.5 | 1463.7  | 58.2  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 3 244.8 | 1 703.0 | 52.5  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 129.6 | 96.0 | 74.1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 73.2 | 39.8 | 54.4 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 11 996.8 | 6 958.2 | 58.0  |
| ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+) | -116.8 | -57.7 |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г. № 75 п. Быстрогорский**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Быстрогорского сельского**

**поселения от 27 сентября 2013 г. № 162**

**«Об утверждении муниципальной программы**

 **Быстрогорского сельского поселения**

**"Развитие транспортной системы"**

В соответствии с Постановлением Администрации Быстрогорского сельского поселения от 16.08.2013 № 145 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Быстрогорского сельского поселения», от 25.09.2018 № 87 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Быстрогорского сельского поселения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение №1 к Постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 27.09.2013 года № 162 «Об утверждении муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» следующие изменения:

1.1. подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения» раздела «Паспорт муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» изложить в редакции:

 «Ресурсное обеспечение

муниципальной программы

Быстрогорского сельского

 поселения» финансирование программных мероприятий

осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных решением о бюджете Быстрогорского сельского поселения Тацинского района.

Общий объем финансирования Программы составляет **8977,6** тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1167,8 тыс.рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей

в том числе за счет средств областного бюджета – **958,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 958,8тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рубле;

2021 год – 0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – **8018,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 209,0 тыс. рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем средств из внебюджетных источников составляет 0 тыс.рублей.»

1.2. раздел 4 изложить в редакции:

«**Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению**

**муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы предполагается привлечение финансирования из областного и местного бюджета, средств дорожного фонда Быстрогорского сельского поселения.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом ситуации в финансово-бюджетной сфере на областном и местном уровнях, высокой экономической и социальной важности проблем, а также возможностей ее реализации с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Общий объем финансирования Программы составляет **8977,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1167,8 тыс.рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

в том числе за счет средств областного бюджета – **958,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 958,8тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0тыс. рублей

за счет средств местного бюджета – **8018,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 209,0 тыс. рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем средств из внебюджетных источников составляет 0 тыс.рублей

Информация о расходах бюджета Быстрогорского сельского поселения Тацинского района на реализацию Программы представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

Информация о расходах областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию Программы представлена в приложении № 6 к муниципальной программе.»

1.3. в разделе 7:

1.3.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подраздела 7.1.изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет **8977,6** тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 1167,8 тыс.рублей;2015 год – 1546,2 тыс. рублей;2016 год – 2615,9 тыс. рублей;2017 год – 1713,6 тыс. рублей;2019 год – 1134,1 тыс. рублей;2020 год – 0,0 тыс. рублей;2021 год – 0,0 тыс. рублей. . в том числе за счет средств областного бюджета – **958,8** тыс. рублей, из них:2014 год – 958,8тыс. рублей;2015 год – 0 тыс. рублей;2016 год – 0 тыс. рублей;2017 год – 0 тыс. рублей;2018 год – 0 тыс. рублей;2019 год – 0 тыс. рублей;2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей.за счет средств местного бюджета – **8018,8** тыс. рублей, из них:2014 год – 209,0 тыс. рублей;2015 год – 1546,2 тыс. рублей;2016 год – 2615,9 тыс. рублей;2017 год – 1713,6 тыс. рублей;2018 год – 800,0 тыс. рублей;2019 год – 1134,1 тыс. рублей;2020 год – 0,0 тыс. рублей;2021 год – 0,0 тыс. рублей. Объем средств из внебюджетных источников составляет 0 тыс. рублей.» |

1.3.2. Подраздел 7.5. изложить в новой редакции:

**«7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения»**

Финансирование мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения» муниципальной программы предполагается за счёт привлечения финансирования из областного и местного бюджета, средств дорожного фонда Быстрогорского сельского поселения.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения» муниципальной программы, ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом ситуации в финансово-бюджетной сфере на областном и местном уровнях, высокой экономической и социальной важности проблем, а также возможностей ее реализации с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет **8977,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1167,8 тыс.рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

в том числе за счет средств областного бюджета – **958,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 958,8тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – **8018,8** тыс. рублей, из них:

2014 год – 209,0 тыс. рублей;

2015 год – 1546,2 тыс. рублей;

2016 год – 2615,9 тыс. рублей;

2017 год – 1713,6 тыс. рублей;

2018 год – 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 1134,1 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем средств из внебюджетных источников составляет 0 тыс.рублей.»

1.5. Приложение №5 к муниципальной программе Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №6 к муниципальной программе Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорского сельского поселения» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения С. Н. Кутенко**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 11.10.2019 г. № 75

Расходы бюджета поселения

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации [<1>](#Par866) | Расходы [<2>](#Par867) (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа  | «Развитие транспортной системы» | всего [<3>](#Par868), в том числе:  | X  | X  | X  | X  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| ответственный исполнитель муниципальной программы **Администрация Быстрогорского сельского** поселения, всего | 951 | X  | X  | X  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| соисполнитель 1- отсутствует, всего | 951 | X  | X  | X  | - | - | - | - | - | - | - |
| участник 1 **Администрация Быстрогорского сельского поселения**  | 951 | X  | X  | X  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  | «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения» | Исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) Администрация Быстрогорского сельского поселения всего, | 951 | X  | X  | X  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участник подпрограммы 1 **Администрация Быстрогорского сельского поселения** | 951 | X  | X  | X  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | «расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | исполнитель основного мероприятия 1.1(участник муниципальной программы) Администрация Быстрогорского сельского поселения | 951 | 0409 | 04173510412515041252004100252000410085260 | 244 | 458,824,2-- | --1546,2- | ---2615,9 | ----1713,6 | ----800,0 | ----1134,1 | ----0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | «расходы на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы) Администрация Быстрогорского сельского поселения | 951 | 0409 | 0412516 | 244 | 130,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3. | «расходы на обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения» | исполнитель основного мероприятия 1.3 (участник муниципальной программы) Администрация Быстрогорского сельского поселения | 951 | 0409 | 0412517 | 244 | 54,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4. | «Расходы на поощрение победителей Областного конкурса на звание «Лучшее поселение Ростовской области» | исполнитель основного мероприятия 1.4 (участник муниципальной программы) Администрация Быстрогорского сельского поселения | 951 | 0409 | 0417101 | 244 | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета поселения на реализацию основных мероприятий муниципальной программы. Для муниципальных программ поселения, разрабатываемых в 2013 году – после принятия нормативно-правового акта о бюджете поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства поселения.

<4> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 11.10.2019 г. № 75

Расходы

областного бюджета, местного бюджета

и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

 Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа  | «Развитие транспортной системы» | всего  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 134,1 | 0,0 |
| областной бюджет  | 958,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 209,0 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма | «Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения» | всего  | 1167,8 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| областной бюджет  | 958,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 209,0 | 1546,2 | 2615,9 | 1713,6 | 800,0 | 1134,1 | 0,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г.** **№ 76 п. Быстрогорский**

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения от 28.12.2018 г №115**

**«Об утверждении Плана реализации**

 **муниципальной программы**

 **Быстрогорского сельского поселения**

**«Развитие транспортной системы» на 2019 год»**

В соответствии с Постановлением Администрации Быстрогорского сельского поселения от 16.08.2013 № 145 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Быстрогорского сельского поселения», от 25.09.2018 № 87 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Быстрогорского сельского поселения», Постановления Администрации Быстрогорского сельского поселения от 27.09.2013года №162 «Об утверждении муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы»»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести изменения в постановление Администрации Быстрогорского сельского поселения от 28.12.2018 № 115 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» на 2019 год», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

**Глава Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения С.Н. Кутенко**

Приложение

к постановлению Администрации

Быстрогорского сельского поселения

от 11.10.2019г. № 76

План

реализации муниципальной программы Быстрогорского сельского поселения «Развитие транспортной системы» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы,основного мероприятия,мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный  исполнитель  (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок реализации  (дата) | Объем расходов |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетныеисточники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 **«Повышение безопасности дорожного движения на территории Быстрогорского сельского поселения»** | Администрация Быстрогорского сельского поселения | развитая транспортная система, обеспечивающая стабильное развитие Быстрогорского сельского поселения; сокращение роста количества ДТП, в том числе с участием пешеходов, улучшение транспортного обслуживания населения; уменьшение правонарушений участниками дорожного движения; повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.01.2019г. по 31.12.2019г | 1134,1 | - | 1134,1 | - |
| 1.1 | Основное мероприятие«Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений» | Администрация Быстрогорского сельского поселения | Ремонт и содержание сети автомо­бильных дорог в соответствии с нормативными требованиями. Повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. | 1134,1 | - | 1134,1 | - |
| 1.1.1 | Мероприятие механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин Быстрогорского сельского поселения, Тацинского района, Ростовской области  | Главный специалист Администрации по ЖКХ | повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.01.2019г. по 10.03.2019г..с 01.11.2019г. по 31.12.2019г. | 434,7 | - | 434,7 | - |
| 1.1.2. | Мероприятие распределение противогололедных материалов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области  | Главный специалист Администрации по ЖКХ | повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.01.2019г. по 02.02.2019г | 200,0 | - | 200,0 | - |
| 1.1.3. | Мероприятие восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м3 на 1 километр п. Быстрогорский, Тацинского района, Ростовской области. | Главный специалист Администрации по ЖКХ | повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.03.2019г. по01.12.2019г. | 300,0 | - | 300,0 | - |
| 1.1.4. | Мероприятие Ямочный ремонт покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значенияв п. Быстрогорский | Главный специалист Администрации по ЖКХ | повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и создания благоприятных условий проживания жителей поселения | с 01.04.2019г. по 30.09.2019г | 199,4 | - | 199,4 | - |
| 1.1 | Контрольное событие программы | Администрация Быстрогорского сельского поселения | выполнение программных мероприятий | 31.12.2019г | х | х | х | х |
|  | **Итого по муниципальной программе**  |  |  | **X** | **1134,1** | **-** | **1134,1** | **-** |

--------------------------------<\*> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г. № 77 п. Быстрогорский**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», -

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения С.Н Кутенко

Приложение к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 11.10.2019 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Быстрогорского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 141, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за кадровую работу Администрации Быстрогорского сельского поселения либо ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Быстрогорского сельского поселения.

3.3. Доклада должностного лица, ответственного за кадровую работу Администрации Быстрогорского сельского поселения либо ответственного должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3.4. Объяснений муниципального служащего.

3.5. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 141, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До применения взысканий глава Администрации Быстрогорского сельского поселения, являющийся представителем нанимателя (работодателем), должен затребовать от муниципального служащего объяснение. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт о его отказе.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. В правовом акте Администрации Быстрогорского сельского поселения о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

Правовой акт Администрации Быстрогорского сельского поселения о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7. За каждое коррупционное нарушение может быть применено только одно взыскание.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 141,15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

9. В течение срока действия взыскания за совершение коррупционного правонарушения меры поощрения к муниципальному служащему не применяются.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г. № 78 п. Быстрогорский**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения, а также лицами замещающими указанные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областными законами от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 27.06.2013 года № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ», пунктом 1 постановления Правительства Ростовской области от 27.06.2013 года № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», -

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения С.Н Кутенко

Приложение к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 11.10.2019 года № 78

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения (далее – должность муниципальной службы), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации Быстрогорского сельского поселения (далее – перечень), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1. Гражданами – при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Быстрогорского сельского поселения (далее – муниципальная служба).

2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

6.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Быстрогорского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Быстрогорского сельского поселения, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы, включенную в перечень, – в Администрацию Быстрогорского сельского поселения (должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должностей муниципальной службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Быстрогорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Быстрогорского сельского поселения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Быстрогорского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие Администрации Быстрогорского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, представившие в Администрации Быстрогорского сельского поселения (должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции), справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2019 г. № 79 п. Быстрогорский**

|  |
| --- |
| О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Быстрогорского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», -

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Быстрогорского сельского поселения, согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Быстрогорского

сельского поселения С.Н Кутенко

Приложение к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения от 11.10.2019 года № 79

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Быстрогорского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы, указанные в п. 5 настоящего порядка, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей
участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных:

5.1. Главой Администрации Быстрогорского сельского поселения, назначенного по контракту;

5.2. Сектор организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения:

6. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

6.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения.

7. Муниципальные служащие сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном
сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Кутенко С.Н**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Пятница 11 октября 2019 года № 23**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: – Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко