**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**Вторник 20 октября 2020 года**

**№ 13**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 4.04.2012г. № 178-СД, Постановления Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. №76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 октября 2020 г. № 40 п. Быстрогорский**

**Об утверждении проекта планировки**

**и межевания территории линейного**

**объекта: «Строительство водопроводных**

**и канализационных сетей в границах**

**п.Быстрогорский, ул. Новая**

**Быстрогорского сельского поселения»**

 В соответствии с требованиями статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2001 года №131-Ф3; статьи 10 Областного закона от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Устава муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», в целях описания и утверждения границ муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение», в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства, решением Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения «Об утверждении положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в Быстрогорском сельском поселении от ­­­­27 октября 2006 года № 45.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить проект планировки и межевания территории линейного объекта: «Строительство водопроводных и канализационных сетей в границах п.Быстрогорский, ул. Новая Быстрогорского сельского поселения Тацинского района Ростовской области.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Главному специалисту Администрации Быстрогорского сельского поселения Петрухину И.В. в срок до 30.10.2020 года направить сведения в сектор архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района.

 4. Контроль по выполнению настоящего постановление оставляю за собой.

 **Глава Администрации**

 **Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.10.2020 г. № 41 п. Быстрогорский**

**Об утверждении Положения о**

**Порядке взаимодействия по**

**вопросам реализации мероприятий**

**по обеспечению устойчивого**

**сокращения непригодного для**

**проживания жилищного фонда**

В целях эффективного и своевременного достижения целевых показателей регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Ростовская область)» национального проекта «Жилье и городская среда», реализации государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642, муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тацинского района», утвержденной постановлением Администрации Тацинского района от 05.12.2018 № 1209, руководствуясь постановлением Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 07.08.2020 № 10 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления Ростовской области о порядке учета аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу или реконструкции, информирования граждан о признании жилищного фонда, в котором они проживают подлежащим сносу или реконструкции, реализации мероприятий по переселению граждан из него и формирования отчетности о выполненных мероприятиях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль по выполнению настоящего постановление оставляю за собой.

 **Глава Администрации**

 **Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко**

Приложение

к постановлению Администрации Быстрогорского сельского поселения

№ 41 от 20.10.2020г.

**Положение**

**о порядке взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы взаимодействия уполномоченных органов по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе:

- порядок учета аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу или реконструкции;

- информирования граждан о признании жилищного фонда, в котором они проживают подлежащим сносу или реконструкции;

- реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- формирования отчетности о выполненных мероприятиях.

1.2. Реализация мероприятий по учету жилищного фонда, признанного аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, переселению граждан из него, а также формирование отчетов о реализации данных мероприятий регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.07.2015№536/пр«Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 31.01.2019 № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 12.08.2016 № 569 «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из многоквартирных домов, а также домов блокированной застройки, признанных аварийными после 01.01.2012, в 2017 – 2025 годах», приказами министерства финансов Ростовской области от 06.12.2019 № 239 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета» ,от 02.12.2019 № 235«Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета» и от 26.01.2018 № 16 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета», муниципальной программой Тацинского района «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тацинского района», утвержденной постановлением Администрации Тацинского района от 05.12.2018 № 1209, постановлением Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 07.08.2020 № 10 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления Ростовской области о порядке учета аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу или реконструкции, информирования граждан о признании жилищного фонда, в котором они проживают подлежащим сносу или реконструкции, реализации мероприятий по переселению граждан из него и формирования отчетности о выполненных мероприятиях» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Исполнителями мероприятий, предусмотренных данными методическими рекомендациями, являются:

- Администрация Быстрогорского сельских поселений Тацинского района, уполномоченные на реализацию мероприятия по учету и расселению аварийного жилищного фонда (далее - Администрация поселения);

-Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - Министерство).

- Администрация Тацинского района.

**Раздел 2. Организация информирования граждан о признании жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, учета аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу или реконструкции**

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Обеспечивает размещение не реже 1 раза в полугодие в средствах массовой информации, на сайте органа местного самоуправления сведений о порядке признания многоквартирного дома (далее – МКД) и дома блокированной застройки аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома, непригодным для проживания. Информирует граждан о ходе реализации в муниципальном образовании мероприятий по расселению аварийного фонда.

2.1.2. В течение 7 календарных дней с даты признания многоквартирного дома, дома блокированной застройки аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома, непригодным для проживания, предоставляет в Администрацию Тацинского района полный пакет документов для обеспечения ввода необходимой информации в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

Предоставляемые для внесения сведения должны быть достоверны, предварительно проверены ответственным специалистом Администрации поселения, в том числе, путем получения информации от граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений, ответственных за их сбор, хранение и актуализацию.

2.1.2.1. В случае выявления в ходе проверочных мероприятий жилых помещений, собственники /наследники у которых отсутствуют, в течение
30 календарных дней с момента установления данного факта обеспечивает начало реализации мероприятий по оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность, в целях последующего сноса дома (в случае если он признан подлежащим сносу) и вовлечения в оборот земельного участка под ним расположенного.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней с даты признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомляет граждан, проживающих в МКД, домах блокированной застройки, о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также устанавливает собственникам помещений разумный срок для проведения мероприятий по сносу или реконструкции дома.

По истечении установленного срока, в случае если собственниками помещений не принято решение о самостоятельном сносе или реконструкции жилищного фонда, признанного аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, проводит необходимую работу по формированию пакета документов для подготовки нормативного акта об изъятии земельного участка, расположенного под домом, и соответственно изъятии каждого помещения, расположенного в таком доме, для муниципальных нужд.

2.1.4. Обеспечивает размещение на фасаде МКД, домов блокированной застройки, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, информационных щитов по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.08.2019 № 9941),в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в Ростовской области и муниципальном образовании, с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.reformagkh.ru и телефона горячей линии государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (на домах, признанных аварийными, подлежащими сносу или реконструкции до 01.01.2017 года). Информационные щиты должны быть размещены на фасаде дома до завершения мероприятий по его сносу или реконструкции.

Требования к материалу, из которого изготовлен информационный щит, не установлены.

2.1.5. В течение 30 календарных дней с даты утверждения правового акта о признании дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, обеспечивает информирование граждан, проживающих в МКД, домах блокированной застройки, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении, либо путем проведения информационной встречи, по следующим вопросам:

оправе на заселение в жилое помещение специализированного жилищного фонда (жилое помещение маневренного фонда) до обеспечения благоустроенным жилым помещением либо получения возмещения стоимости за жилое помещение;

о способах переселения граждан из жилого фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предусмотренных действующим законодательством;

о порядке постановки на учет в качестве нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма;

об актуализации (при необходимости) сведений (документов), подтверждающих площадь жилого помещения, находящегося в собственности, и иных данных.

2.2. Администрация Тацинского района:

2.2.1. В течение 7 календарных дней с момента поступления полного комплекта соответствующих материалов из Администрации поселения, признавшей жилой дом, либо дом блокированной застройки аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома, непригодным для проживания, обеспечивает ввод необходимой информации в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

2.2.2. Ежегодно, в срок до 31 декабря, представляет в Министерство сведения об аварийном жилищном фонде, признанном аварийным после 01.01.2012 года (формы 3, 3.1. - 3.4.), выгруженные из АИС «Реформа ЖКХ», нарастающим итогом по состоянию на отчетную дату, подписанные главой администрации муниципального образования.

2.3. Министерство:

2.3.1. Обеспечивает размещение и актуализацию не реже 1 раза в полугодие в средствах массовой информации, на сайтах Министерства, Правительства Ростовской области сведений о порядке признания МКД и дома блокированной застройки аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома, непригодным для проживания, информацию о домах, расселение которых ведется в отчетном периоде, о ходе реализации в Ростовской области мероприятий по расселению аварийного фонда.

**Раздел 3. Мероприятия, предшествующие переселению граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Формирует муниципальную адресную программу или подпрограмму (при необходимости вносит в нее изменения) по расселению граждан из жилищного фонда поселения, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Программа).

Программа должна содержать:

адресный перечень МКД, домов блокированной застройки, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

срок переселения граждан из каждого МКД, дома блокированной застройки, включенного в перечень. При этом в первоочередном порядке подлежат переселению граждане из МКД, домов блокированной застройки, год признания которых аварийными и подлежащими сносу или реконструкции предшествует годам признания аварийными и подлежащими сносу или реконструкции других МКД и домов блокированной застройки, а также при наличии угрозы их обрушения, в связи с произошедшим пожаром, природными катастрофами, причинами техногенного характера и влиянием окружающей среды, или при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда;

объем средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (в случае реализации мероприятий по расселению аварийного фонда, признанного таковым с 01.01.2012 года по 01.01.2017 года), областного, местного бюджетов и (или) внебюджетных средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

обоснование потребности в объеме средств с учетом планируемых направлений их использования;

планируемые показатели выполнения Программы, отражающие общую площадь аварийного жилищного фонда, переселение граждан из которого предусмотрено, количество расселяемых семей, переселяемых граждан;

3.1.1.1. При обосновании потребности в объеме средств, необходимых на реализацию мероприятий очередного планируемого периода с учетом планируемых направлений их использования, в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому этапу Программы, проводит необходимую работу для проверки:

количества и площади жилых помещений, подлежащих отселению, количества проживающих и фактически зарегистрированных в них граждан;

наличия оснований для предоставления гражданам жилых помещений с учетом нормы предоставления, в том числе наличия в собственности граждан либо занимаемых на условиях социального найма или по договору найма помещения жилищного фонда социального использования иных жилых помещений - в случае предоставления им жилых помещений с учетом нормы предоставления.

3.1.1.2. При формировании перечня мероприятий, планируемых к реализации в очередном этапе Программы, согласовывает с собственником жилых помещений способ переселения, путем принятия от него соответствующего заявления в письменной форме в адрес главы администрации муниципального образования.
 В письменной форме информируют собственника о возможности предоставления ему дополнительных гарантий при расселении из аварийного фонда, установленных действующим законодательством, в случае соответствия условиям их предоставления.

3.1.1.3. Предусматривает средства местного бюджета на реализацию мероприятий, являющиеся обязательной долей софинансирования к планируемым мероприятиям, по кодам целевых статей расходов, определенным приказом Министерства финансов Ростовской области о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период; по мероприятиям по расселению МКД, признанных аварийными в период с 01.01.2012 года по 01.01.2017 года и расселяемых с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), по кодам целевых статей расходов, рекомендованным письмом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2019 № 02-05-11/47971, с учетом постановления Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302.

При отсутствии финансовой возможности предусмотреть средства местного бюджета поселения направляет соответствующее обращение на имя главы Администрации Тацинского района по вопросу изыскания возможности предусмотреть на указанные цели средства местного бюджета Тацинского района.

3.1.2.1. Представляет в Администрацию Тацинского района в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому году:

расчет общей площади жилых помещений, требуемой для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, и потребности в средствах на реализацию мероприятий по переселению граждан с разбивкой по источникам финансирования по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

заверенные копии документов о признании МКД, домов блокированной застройки аварийными (акт обследования дома межведомственной комиссией (при наличии), заключение об оценке соответствия дома требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, постановление (распоряжение) администрации муниципального образования об утверждении заключения межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

заверенную копию Программы;

заверенную копию актуального технического паспорта дома;

пояснительную записку – в случае, если очередность расселения домов в зависимости от даты признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, нарушена с указанием оснований для расселения дома во внеочередном порядке, с подтверждением, что на территории муниципального образования отсутствуют дома, у которых основания внеочередного отселения возникли ранее тех домов, которые планируется расселить в планируемом периоде.

3.1.2.2. Для определения перечня домов, подлежащих расселению в рамках очередного этапа Программы, может создавать межведомственную комиссию, в состав которой включаются представители органов государственного жилищного надзора, архитектуры, санитарного надзора, пожарного надзора, строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности. Решение комиссии направляется в Администрацию Тацинского района одновременно с документами, представляемыми в соответствии с пунктом 3.1.2.1. настоящего Положения.

3.2. Администрация Тацинского района:

3.2.1. Формирует муниципальную адресную программу или подпрограмму (при необходимости вносит в нее изменения) по расселению граждан из жилищного фонда Тацинского района, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Программа).

3.2.2. Предусматривает средства местного бюджета на реализацию мероприятий, являющиеся обязательной долей софинансирования к планируемым мероприятиям, по кодам целевых статей расходов, определенным приказом министерства финансов Ростовской области о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период; по мероприятиям по расселению МКД, признанных аварийными в период с 01.01.2012 года по 01.01.2017 года и расселяемых с привлечением средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), по кодам целевых статей расходов, рекомендованным письмом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2019 № 02-05-11/47971, с учетом постановления Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302.

3.2.3.В соответствии со сроками, установленными нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, представляет в Министерство предложения для формирования расходов Фонда(в случае реализации мероприятий по расселению аварийного фонда, признанного таковым с 01.01.2012 по 01.01.2017), областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с подтверждением выделения средств местного бюджета: на очередной финансовый год и первый год планового периода  – выписка из решения о местном бюджете, на второй год планового периода   – правовой акт администрации муниципального образования о включении в бюджет муниципального образования средств на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2.4. Направляет в Министерство в срок до 30 ноября года, предшествующего планируемому году, представленные Администрациями поселений:

расчет общей площади жилых помещений, требуемой для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, и потребности в средствах на реализацию мероприятий по переселению граждан с разбивкой по источникам финансирования по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

заверенные копии документов о признании МКД, домов блокированной застройки аварийными (акт обследования дома межведомственной комиссией (при наличии), заключение об оценке соответствия дома требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, постановление (распоряжение) администрации муниципального образования об утверждении заключения межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

заверенную копию Программы;

заверенную копию актуального технического паспорта дома;

пояснительную записку – в случае, если очередность расселения домов в зависимости от даты признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, нарушена с указанием оснований для расселения дома во внеочередном порядке, с подтверждением, что на территории муниципального образования отсутствуют дома, у которых основания внеочередного отселения возникли ранее тех домов, которые планируется расселить в планируемом периоде.

3.2.5. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в течение 30 календарных дней после внесения изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, доведения до финансового органа Администрации Тацинского района Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в течение 10 рабочих дней вносит предложения для внесения изменений в проект решения Собрания депутатов Тацинского района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части планирования бюджетных средств на финансирование мероприятий по переселению.

3.2.6.В течение 10 рабочих дней представляет в Министерство подписанный главой администрации муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом) проект соглашения (дополнительного соглашения) на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В случае если сформированы предложения по уменьшению объема предусмотренных средств, дополнительное соглашение представляется в Министерство одновременно с заявкой и документами на обоснование уменьшения объема средств.

3.2.7. В течение 10 дней после подписания Минстроем проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения) на финансирование мероприятий по переселению, заключает соглашение (дополнительное соглашение) с Администрациями поселений - участниками программы (подпрограммы).

3.3. Министерство:

3.3.1. В срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому, после предоставления органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 3.2.4.данного Положения, проведения анализа, содержащейся в них информации (в части соответствия представленной документации предложениям на очередной этап реализации), проводит необходимую работу по утверждению нормативным актом Министерства перечня домов, подлежащих отселению в планируемом периоде.

3.3.2. На основании сформированной Администрацией Тацинского района Программы формирует региональную программу или подпрограмму (вносит изменения при необходимости, в том числе в государственную программу Ростовской области) по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.3.3. В соответствии со сроками, установленными нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, направляет в министерство финансов Ростовской области предложения по формированию расходов областного бюджета на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств Фонда, на очередной финансовый год и на плановый период. На основании предложений органов местного самоуправления формирует предложения в адрес Губернатора Ростовской области о необходимости внесения изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перераспределения средств областного бюджета и средств Фонда, предусмотренных на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, между муниципальными образованиями Ростовской области.

3.3.4. В срок до 31 января текущего финансового года (до истечения двух месяцев со дня вступления в силу изменений в Областной закон об областном бюджете) обеспечивает подписание соглашения (дополнительного соглашения) с органом местного самоуправления, предусматривающего предоставление местному бюджету субсидий за счет средств областного бюджета и средств Фонда на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, включенных в первоначальный (уточненный) Областной закон об областном бюджете.

**Раздел 4. Реализация мероприятий по переселению граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и**

**подлежащими сносу или реконструкции**

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Ежегодно, в 1 квартале года, формирует дорожную карту реализации запланированных мероприятий по форме в соответствии с приложением № 3к настоящему Положению (далее – дорожная карта), а также график ежемесячного освоения предусмотренных на реализацию запланированных мероприятий средств.

4.1.2. Ежегодно, в срок до 1 апреля, путем направления межведомственных запросов получает информацию о наличии иных жилых помещений в собственности расселяемых граждан либо занимаемых ими на условиях социального найма или по договору найма помещения жилищного фонда социального использования. В случае наличия у граждан в собственности иного помещения пригодного для проживания либо занимаемых ими на условиях социального найма или по договору найма помещения жилищного фонда социального использования, учитывает его площадь при формировании конкурсной документации. В случае необходимости запросы могут быть направлены повторно.

4.1.3. При реализации мероприятий по приобретению жилых помещений:

4.1.3.1. В 1 квартале каждого года этапа реализации мероприятий формирует график проведения торгов.

4.1.3.2. Проводит анализ рынка жилья в части наличия жилых помещений необходимой номенклатуры с учетом подлежащих расселению жилых помещений, а также требований, предъявляемых к приобретаемым жилым помещениям, рекомендованным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Данные мероприятия проводятся путем анализа информации 3-5 риэлтерских агентств, действующих на территории муниципального образования, а также информации из средств массовой информации. Определяет среднюю стоимость жилых помещений необходимой номенклатуры для формирования начальной максимальной цены, используемой при объявлении торгов.

4.1.3.3. В случае если в подлежащем расселению помещении проживает несколько семей определяет количество жилых помещений, подлежащих предоставлению.

4.1.3.3.В случае если торги, размещенные не менее 2 раз по одинаковой стоимости 1 квадратного метра, признаны несостоявшимися по причине отсутствия жилых помещений требуемой номенклатуры, проводят корректировку конкурсной документации с учетом критериев жилых помещений фактически имеющихся на рынке недвижимости, но с соблюдением основных требований к приобретаемому жилому помещению при переселении граждан из аварийного жилья, установленных действующим законодательством.

4.1.3.4. В случае нового строительства, может создавать комиссию, осуществляющую приемку жилых помещений в законченных строительством домах. Деятельность комиссии осуществляется на основании нормативно-правового акта, утвержденного органом местного самоуправления.

В состав комиссии могут включаться представители органов государственного жилищного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности.

Комиссия осуществляет осмотр помещений до принятия решения о вводе дома в эксплуатацию. По результатам работы комиссии составляется акт о качестве помещений во вновь построенных домах. В случае выявления замечаний к качеству жилых помещений, застройщику направляется требование об их незамедлительном устранении. Заключение комиссии учитывается при принятии решения о возможности выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

4.1.3.5.В случае если в течение 90 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости заключения договора социального найма на приобретенное жилое помещение либо соглашения о предоставлении жилого помещения в зачет возмещения стоимости за жилое помещение, гражданином не принято решение о его подписании, направляет исковое заявление в суд о понуждении к данным действиям и переходе права собственности на жилое помещение в аварийном доме к муниципальному образованию.

4.1.4. При реализации мероприятий по возмещению стоимости за жилое помещение:

4.1.4.1. Не позднее завершения 1 квартала каждого года этапа реализации мероприятий формирует график проведения торгов на определение специализированной организации, которой будет подготовлен отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения, находящегося в собственности гражданина*.*

4.1.4.2. Может принять решение о рассмотрении и согласовании отчета, выполненного специализированной организацией, комиссионно.

В состав Комиссии включаются представители органов, ответственных за:

организацию торгов, договорные отношения;

реализацию жилищных программ;

планирование и распределение средств местного бюджета;

распоряжение имуществом;

контроль использования земель и их дальнейшего предоставления.

4.1.4.3. Собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, направляется уведомление о принятом решении об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, а также проект соглашения(договора) о возмещении стоимости жилого помещения для подписания. Решение о подписании (отказе в подписании) проекта соглашения (договора) о возмещении стоимости жилого помещения принимается гражданином в течение трех месяцев с момента получения проекта соглашения (договора).

Одновременно с проектом соглашения (договора) о возмещении стоимости жилого помещения собственнику жилого помещения направляется информация об условиях и порядке получения дополнительных мер поддержки по обеспечению жилыми помещениями при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у него отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4.1.4.4.В случае отказа собственником жилого помещения от подписания проекта соглашения (договора) о возмещении стоимости жилого помещения по истечении трех месяцев с момента его получения, в течение 30календарных дней направляет исковое заявление в суд о понуждении к совершению данных действий, а также о переходе права собственности на жилое помещение, расположенное в доме, признанном аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, к муниципальному образованию.

4.1.5. При реализации мероприятий способом «строительство» формирует номенклатуру жилых помещений не позднее завершения 1 полугодия года, предшествующего году начала реализации мероприятий этапа программы, в рамках которого планируется реализация мероприятий по переселению граждан способом «строительство».

4.1.6. После поступления средств Фонда, областного бюджета в бюджет муниципального образования:

в сроки, установленные договором купли – продажи, соглашением (договором) о возмещении стоимости за аварийное жилое помещение, муниципальным контрактом на строительство дома перечисляет их на оплату мероприятий, обеспечивает заключение договоров социального найма с гражданами.

4.1.7.В случае отказа администрации поселения в исковых требованиях по обязанию гражданина заключить договор социального найма либо договор мены на приобретенное помещение, направляет в Администрацию Тацинского района, для перенаправления в Министерство, обращение о перераспределении его иным гражданам, расселяемым из аварийного жилья (при условии получения их предварительного согласия). Гражданин, для переселения которого приобреталось жилое помещение, подлежит обеспечению иным жилым помещением после вступления в силу решения суда.

4.1.8. Обеспечивает соблюдение гражданином сроков возможного проживания в жилом помещении, расположенном в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, после получения возмещения стоимости за него, установленных соглашением (договором) об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд,

4.1.9. Обеспечивает расселение нежилых помещений в доме, признанном аварийным, подлежащем сносу, в целях обеспечения его сноса не позднее года, следующего за годом завершения расселения.

4.2. Администрация Тацинского района:

4.2.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому, направляет в Министерство предложения по формированию кассового плана расходов на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на очередной месяц.

Обращается в Министерство с заявкой на увеличение кассового плана текущего месяца с указанием причин, но не позднее чем за 10 рабочих дней до его завершения.

4.2.2. По СЭД «Дело» направляет в Министерство следующие документы, необходимые для оплаты приобретения жилых помещений, соглашений (договоров) об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд:

реестр на финансирование по форме в соответствии с приложением № 4к Методическим рекомендациям;

заявку на финансирование по форме в соответствии с приложением №5 к Методическим рекомендациям;

информационную справку о дате размещения закупки жилого помещения для переселяемых граждан с указанием номера лота;

скан-копию договора купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве многоквартирного дома, контракт на строительство многоквартирного дома либо индивидуального домовладения (по мероприятиям, направленным на расселение аварийного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 года);

скан-копию заключения специализированной организации по итогам оценки рыночной стоимости жилого помещения, расположенного в доме, признанном аварийным, подлежащем сносу или реконструкции;

скан-копию соглашения, заключенного с сельским (городским) поселением, в случае передачи полномочий по реализации мероприятий по переселению граждан;

скан-копию соглашения (договора) об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд;

скан-копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности муниципального образования на приобретенное жилое помещение (в том числе на жилое помещение, находившееся в собственности гражданина и расположенное в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

скан-копию документов, подтверждающих оплату средств местного бюджета на реализацию мероприятий по расселению аварийного фонда.

Все представляемые документы должны быть согласованы финансовым органом администрации муниципального образования.

4.2.3. В случае возврата Министерством документов, указанных в пункте 4.1.7. , устраняет выявленные нарушения и повторно направляет их в Министерство.

4.3. Министерство:

4.3.1. Ежемесячно, не позднее чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому, на основании предложения органа местного самоуправления формирует кассовый план расходов на очередной месяц.

4.3.2. После поступления документов, указанных в пункте 4.1.7.,в случае наличия средств в кассовом плане текущего месяца на реализацию мероприятий, осуществляет их проверку в части:

соответствия расчету – обоснованию, представленному при формировании мероприятий этапа, в части подлежащей приобретению площади, количеству жилых помещений;

соответствия размера средств областного бюджета и Фонда, направляемых на реализацию мероприятий в части не превышения стоимости 1 квадратного метра, утвержденной постановлением Министерства либо приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в зависимости от способа реализации мероприятий) на период объявления торгов на приобретение жилого помещения, и на период определения размера возмещения стоимости за жилое помещение;

оплаты средств местного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий по переселению граждан, в полном объеме, в соответствии с требованиями регионального законодательства, определяющего уровень долевого софинансирования.

4.3.2. В случае наличия замечаний к представленным документам, отсутствия средств на реализацию мероприятий, в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов возвращает их органу местного самоуправления с указанием причин возврата. В случае отсутствия замечаний направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

4.3.3. Обеспечивает перечисление органу местного самоуправления средств областного бюджета, Фонда в течение 11 рабочих дней с момента принятия заявки на финансирование (в случае необходимости внесения изменений в показатели кассового плана), либо в течение 7 рабочих дней с момента принятия заявки на финансирование (в случае, если ранее средства на оплату заявки включены в показатели кассового плана текущего месяца). Заявка считается принятой Министерством в случае отсутствия замечаний к документам, представленным в ее составе.

**Раздел 5. Отчетность и контроль реализации мероприятий по переселению граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

5.1. Администрация Тацинского района:

5.1.1.В соответствии со сроками, установленными соглашениями на финансирование, заключенными с Министерством, представляет отчеты о реализации мероприятий.

5.1.1.1. По мероприятиям, реализуемым в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»:

ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств Фонда, средств областного бюджета и (или) местного бюджета, предусмотренных на софинансирование средств Фонда по форме, утвержденной решением Правления Фонда, в том числе путем внесения в АИС «Реформа ЖКХ».

Вместе с ежемесячным отчетом предоставляются копии выписок из лицевого счета получателя средств соответствующего бюджета (получателя субсидий) и копии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счетов местных бюджетов на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с приложением сводных реестров платежных документов по объектам, приобретенным (построенным) для граждан при переселении из аварийного жилищного фонда;

ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносятся данные в АИС «Реформа ЖКХ» нарастающим итогом. На основании введенной информации формируются печатные формы, и подписываются главой администрации муниципального образования.

Обеспечивает еженедельное внесение сведений в АИС «Реформа ЖКХ» о заключенных контрактах (соглашениях, договорах и др.) в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилья, а также о реализованных мероприятиях по сносу расселенных домов.

5.1.1.2. По мероприятиям, указанным в пункте 5.1.1.1 настоящего Положения, а также по мероприятиям, реализуемым за счет средств областного и местного бюджетов, по расселению аварийного фонда, признанного таковым начиная с 01.01.2017 года:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на реализацию мероприятия по переселению граждан из аварийного фонда в текущем году по форме в соответствии с приложением № 6к Методическим рекомендациям;

ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, о достижении значений результатов использования субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к Методическим рекомендациям;

ежегодно, до 5-го января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия на реализацию мероприятия по переселению граждан из аварийного фонда в текущем году, о достижении значений показателей результативности.

5.1.2. Представляет информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных дорожной картой, в соответствии со сроками, в ней установленными, но не реже 1 раза в квартал, до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Министерство:

5.2.1. Ежемесячно, на 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным, после проведения проверки представляемого органом местного самоуправления отчета о расходовании средств Фонда, средств областного бюджета и (или) местного бюджета, предусмотренных на софинансирование средств Фонда формирует в АИС «Реформа ЖКХ» сводный отчет по Ростовской области и вместе с копиями выписок из лицевого счета получателя средств соответствующего бюджета (получателя субсидий) и копиями платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счетов областного и местных бюджетов на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с приложением сводных реестров платежных документов по объектам, приобретенным (построенным) для граждан при переселении из аварийного жилищного фонда направляют в Фонд.

5.2.2. Ежегодно, в срок, установленный Фондом, направляет в Фонд отчет о реализации мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда», который утверждается высшим должностным лицом Ростовской области.

5.2.3. Ежемесячно в ГИИС «Электронный бюджет» вносит информацию о реализации мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда», а также направляет информацию о реализованных мероприятиях по запросам и в сроки, установленные управлением проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области, а также по запросам иных структурных подразделений Правительства Ростовской области.

5.2.4. В целях контроля эффективности и своевременности реализации запланированных мероприятий анализирует информацию, поступающую от органа местного самоуправления о реализации запланированных мероприятий, достижении целевых показателей (дорожная карта), освоении предусмотренных средств (график освоения средств). В случае отклонения от запланированных показателей направляет требование органу местного самоуправления о необходимости разъяснения причин отклонения и о мерах, принимаемых для их устранения. При необходимости проводит совещание с участием представителя органа местного самоуправления (в том числе в режиме видеосвязи).

5.2.5. В случае выявления в действиях Органа местного самоуправления противоречий действующему законодательству, направляет запросы в правоохранительные органы для проведения проверочных мероприятий по вопросам компетенции.

5.2.6. Ежегодно, в 1 квартале, формируют график проведения камеральной проверки реализации органом местного самоуправления мероприятий в истекшем периоде.

5.2.7. Не реже 1 раза в полугодие проводит выездные проверки в части осмотра строящихся домов, в случае реализации мероприятий путем строительства домов либо долевого участия в строительстве.

**Раздел 6. Мероприятия, реализуемые после завершения расселения дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

6.1. Администрация поселения:

6.1.2. Проводит необходимую работу для обеспечения сноса расселенного дома либо его реконструкции в соответствии со сроками, определенными Программой.

6.1.3. В течение 30 календарных дней после сноса дома формирует дорожную карту по реализации мероприятий по вовлечению в оборот земельного участка после сноса дома и по состоянию на 1 июля и 1 января представляет отчет о запланированных мероприятиях в Администрацию Тацинского района, которая предоставляет данные отчеты в Министерство.

6.1.4. После сноса расселенного дома обеспечивает вовлечение земельного участка в оборот (при наличии возможности), в том числе по мероприятиям, реализуемым в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», исключительно по направлениям, определенным Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

6.2. Министерство:

6.2.1. В случае обращения органа местного самоуправления в адрес Губернатора Ростовской области по вопросу выделения средств резервного фонда Правительства Ростовской области для оказания содействия в реализации мероприятий по сносу расселенного дома, рассматривает и согласовывает обращение в установленном порядке.

6.2.2. Анализирует информацию, представляемую органом местного самоуправления, о реализации мероприятий по вовлечению в оборот земельных участков после сноса домов. В случае несоблюдения установленных сроков, либо направлений использования земельных участков направляет в орган местного самоуправления требование об устранении выявленных нарушений.

**Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в данном Положении, регулируются нормами действующего законодательства, нормативными документами, принимаемыми Фондом (для мероприятий, реализуемых в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»), иными нормативными документами.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

Приложение № 1

к Положению о порядке взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивогосокращения непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденногопостановлением Администрации Тацинского района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

*(УКАЗЫВАЕТСЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ С 01.01.2012 ПО01.01.2017)*

ВАШ ДОМ БУДЕТ РАССЕЛЕН

|  |  |
| --- | --- |
| *ДОМ* | *Адресдома* |
| *ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ЗАПЛАНИРОВАНО* | *НЕ ПОЗДНЕЕ* |
| *ВАШ НОВЫЙ ДОМ* |  |
| *ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ**В МУНИЦИПЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *ФИО – ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛЕФОН:**ФИО – ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛЕФОН:* |



*(УКАЗЫВАЕТСЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ (УКАЗЫВАЕТСЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ*

*ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ С 01.01.2012 ПО 01.01.2017) С 01.01.2012 ПО 01.01.2017)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Положению о порядке взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивогосокращения непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденногопостановлением Администрации Быстрогорского сельского поселения № 41 от 20.10.2020г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет-обоснование потребности в средствах на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда в рамках этапа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг. областной адресной программы "Переселение граждан из многоквартирных домов, а также домов блокированной застройки, признанных аварийными после 1 января 2012 г., в 2017 – 2025 годах» ИЛИРасчет-обоснование потребности в средствах на реализацию мероприятий по переселению граждан из жилого фонда, признанного аварийным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годах и расселяемого в рамках государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области»**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Адрес дома, признанного аварийным | Реквизиты нормативного акта по признанию дома аварийным | Номер квартиры/жилого помещения | Форма собственности | Ф.И.О. нанимателя/ собственника | Число переселяемых граждан  | Расселяемая площадь жилогопомещения | Реквизиты нормативного акта о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма | Количество жилых помещений, подлежащих предоставлению *(заполняется в случае если в одном помещении проживает несколько семей, имеющих право на предоставление отдельных помещений)* | Планируемый способ переселения | Площадь жилого помещения, подлежащего предоставлению (выкупаемого помещения) | Стоимость 1 кв.м на *(указать квартал, на который утверждена стоимость),* рублей | Общая стоимость переселения |   | в том числе: |
| Фонд содействия рефрмированию ЖКХ | Областной бюджет | Местный бюджет |
| чел. | кв.м | кв.м. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* |
| **Всего по муниципальному образованию "\_\_\_\_\_\_\_\_":** |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  | **Х** |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **по способу переселения "возмещение стоимости жилого помещения"** |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  | **Х** |  |  |  |  |
| **по способу переселения "приобретение"** |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  | **Х** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по МКД:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по МКД:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава администрации муниципального образования |  |  |  |  |   |   |  |  |  | ФИО |  |
|  | исп. телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Положению о порядке взаимодействия по вопросам реализации мероприятий по обеспечению устойчивогосокращения непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденногопостановлением Администрации Быстрогорского сельского поселения № 41 от 20.10.2020г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г |
| **Дорожная карта о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных домов, подлежащих расселению в соответствии с  постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_***(реквизиты документа)* |
| Наименование муниципального образования  |
| № п/п | Адрес МКД | № кв | Ф.И.О. | Кол-во человек | Статус жилого помещения (мун./частн) | Способы расселения |
| Выкуп жилых помещений у собственников | Расселение, связанное с приобретением жилых помещений |
| Площадь расселяемого помещения, кв.м | Сроки выполнения оценки жилого помещения (с указанием заказчика оценки)\* | Срок заключения соглашения с гражданами(с указанием начала и окончания 3-х месячного срока). | Дата регистрации соглашения в Росреестре (ДАТА КОНТРАКТОВАНИЯ) | Срок направления заявки на финансирование в министерство  | Срок перечисления денежных средств собственникам в полном объеме | Примечание | Площадь расселяемого помещения, кв.м | Приобретение помещения (у застройщика, вторичный рынок или строительство) | Срок объявления торгов на приобретение жилых помещений. | Срок заключения договора и регистрации в Росреестре (ДАТА КОНТРАКТОВАНИЯ) | Срок направления заявки в министерство на финансирование  | Срок подготовки распоряжений о распределении жилого помещения | Срок заключения договора социального найма жилого помещения | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| \* | в случае если заказчик не определен на момент формирования дорожной карты, после его определения в дорожную карту вносятся изменения и направляются в Министерство |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заместитель главы администрации, курирующий переселение граждан из аварийного жилищного фонда |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  | Ф.И.О. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Кутенко С.Н**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Вторник 20 октября 2020 года № 13**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

 Ответственный за выпуск: – Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко