**«БЫСТРОГОРСКИЙ ВЕСТНИК»**

**Информационный бюллетень МО «Быстрогорское сельское поселение»**

**Четверг 11 марта 2021 года**

**№ 6**

**Официальное средство массовой информации Быстрогорского сельского поселения «Быстрогорский вестник» издается на основании Решения Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 4.04.2012г. № 178-СД, Постановления Администрации Быстрогорского сельского поселения от 19.04.2012г. №76. Документы, публикуемые в «Быстрогорском вестнике» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 марта 2021 года № 9 п. Быстрогорский**

**О назначении публичных слушаний**

**по проекту постановления Администрации**

**Быстрогорского сельского поселения**

**«О предоставлении гр. Джунь Елене Александровне**

**разрешения на отклонение от предельных параметров**

**разрешенного строительства объекта капитального**

**строительства по адресу: Ростовская область, Тацинский район,**

**п. Быстрогорский, ул. Санаторная, дом № 1, кв. 2**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения от 02 июля 2018 г. № 38.1 – СД «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности на территории в Быстрогорского сельского поселения», в целях обеспечения прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и интересы, на основании заявления гр. Джунь Елены Александровны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы Администрации Быстрогорского сельского поселения «О предоставлении гр. Джунь Елене Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства:

- без отступа от красной линии улицы Санаторная;

- отступ от северной границы земельного участка на 2 м.,

расположенным по адресу: Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Санаторная, дом № 1, кв. 2, в здании Администрации Быстрогорского сельского поселения, по адресу: п.Быстрогорский, ул.Волгодонская 9. на 17-00 часов через 14 дней с момента опубликования информации о публичных слушаниях в средствах массовой информации. (Приложение).

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе:

Кутенко Светлана Николаевна - Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения;

Петрухин Илья Викторович – главный специалист Администрации Быстрогорского сельского поселения;

Исаенко Валентина Дмитриевна - инспектор ВУС Администрации Быстрогорского сельского поселения;

Петров Вениамин Петрович – главный бухгалтер Администрации Быстрогорского сельского поселения;

Ермакович Надежда Михайловна - депутат Собрания депутатов Быстрогорского сельского поселения.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний оповестить жителей Быстрогорского сельского поселения и в частности заинтересованных граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки, путем публикации в газете «Районные вести» и размещения на информационных стендах в здании МБУК БСДК «Быстрогорский сельский Дом культуры», в здании Администрации Быстрогорского сельского поселения, информации о вопросе, выносимом на публичные слушания, инициаторе проведения публичных слушаний, времени и месте их проведения, адрес помещения, в котором можно ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях.

4. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Быстрогорского**

**сельского поселения С.Н Кутенко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2021 г № 11 п. Быстрогорский**

**«Об утверждении положения**

**о порядке ознакомления**

**пользователей информацией**

**с информацией о деятельности**

**Администрации Быстрогорского**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями Устава муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение»;-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в занимаемых ей помещениях (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение» бюллетене «Быстрогорский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора организационно-правовой работы Администрации Быстрогорского сельского поселения А.А. Мышанского.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации**  **Быстрогорского**  **сельского поселения** | **С.Н. Кутенко** |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЗАНИМАЕМЫХ ЕЙ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в занимаемых ей помещениях.

2. В муниципальном образовании «Быстрогорское сельское поселение» пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органа местного самоуправления «Быстрогорское сельское поселение» - администрации Быстрогорского сельского поселения

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в здании Администрацией Быстрогорского сельского поселения, в здании, «МБУК БСДК» Быстрогорский сельский Дом культуры.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Быстрогорского в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информацией для служебного пользования;

2) информацией, содержащей персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления).

5. Администрация Быстрогорского сельского поселения в занимаемых ей помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в занимаемых ей помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения , включенной в фонд общедоступной информации о деятельности администрации муниципального образования (далее – фонд), сформированный в порядке, предусмотренном приложением 1 к настоящему Положения;

3) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, не включенной в фонд.

**2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в устной форме**

6. Информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию Быстрогорского сельского поселения к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Быстрогорского сельского поселения, определяющими режим работы Администрации Быстрогорского сельского поселения и (или) ее структурных подразделений.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения.

10. В случае, если объем информации о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа, в том числе с использованием фонда) либо путем направления запроса информации в Администрацию Быстрогорского сельского поселения.

**3. Порядок ознакомления пользователей информацией  
с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, включенной в фонд**

11. Ознакомление пользователей информацией с документами, включенными в состав фонда, осуществляется посредством самостоятельной работы пользователя информацией с функционирующим в автоматическом режиме программно-аппаратным комплексом, предназначенным для воспроизведения на экране и (или) звукового воспроизведения документов, включенных в состав фонда, а также сохранения копий указанных документов на компьютерное накопительное устройство пользователя информацией и (или) их отправки на адрес электронной почты (далее – пункт подключения к фонду).

12. В целях ознакомления пользователей информацией с документами, включенными в состав фонда, на официальном сайте Администрации Быстрогорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «информация для населения») обеспечивается возможность бесплатного поиска и воспроизведения документов, включенных в состав фонда.[[1]](#footnote-1)

13. Доступ пользователей информацией к документам, включенным в состав фонда, способами, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Положения, осуществляется бесплатно.

**4. Порядок ознакомления пользователей информацией  
с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, не включенной в фонд**

14. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, не включенной в фонд, информацией, которая в соответствии с пунктами 9–10 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме, а также в случае временной (более 1 часа подряд) неработоспособности пункта подключения к фонду.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения осуществляется путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя руководителя Администрации Быстрогорского сельского поселения о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (далее – заявление).

15. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве[[2]](#footnote-2));

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

16. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

17. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента их подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением 2 к настоящему Положению (далее – Журнал).

18. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в органе местного самоуправления или его структурного подразделения, – не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня органа местного самоуправления) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

19. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

20. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в Администрации Быстрогорского сельского поселения ;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

4) запрашиваемый пользователем информацией документ включен в состав фонда.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

23. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

24. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом Администрацией Быстрогорского сельского поселения, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Быстрогорского сельского поселения, определяющими режим работы указанного органа и (или) его структурных подразделений.

25. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Приложение 2

к Положению о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения в занимаемых ей помещениях

**Журнал  
предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности Администрации Быстрогорского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления[[3]](#footnote-3) | Заявитель[[4]](#footnote-4) | Регистрационный номер заявления | Дата предоставления (отказа в предоставлении) запрашиваемых документов | Причина отказа[[5]](#footnote-5) | Регистрационный номер ответа на заявление пользователя информации | Способ доставки ответа на заявление пользователя информации | Дата отправки копий запрашиваемых документов по почте | Исполнитель[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Главный редактор: Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения Кутенко С.Н**

**Издатель: Администрация муниципального образования «Быстрогорское сельское поселение».**

**Четверг 11 марта 2021 года № 6**

**Время подписания в печать: 17-00 Тираж: не более 1000 экз. в год.**

**Адрес редакции: п. Быстрогорский ул. Волгодонская д.9 «Бесплатно»**

Ответственный за выпуск: – Глава Администрации Быстрогорского сельского поселения С. Н. Кутенко

1. Пункт 12 Положения предусматривается в муниципальном нормативном правовом акте, если в муниципальном образовании существует техническая возможность организации доступа к документам, включенным в состав фонда, путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дата поступления к лицу, ответственному за ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации муниципального образования, заявления о предоставлении копий документов, содержащих информацию о деятельности Администрации муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подавшего заявление о предоставлении информации о деятельности Администрации муниципального образования. Также может указываться законный представитель заявителя. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации муниципального образования указывается причина отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации муниципального образования. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается лицо, ответственное за ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации муниципального образования. [↑](#footnote-ref-6)